



Die Arbon Energie AG in Arbon ist ein fortschrittliches, dienstleistungs- und zukunftsorientiertes Energieversorgungsunternehmen mit rund 30 Mitarbeitenden. Als regional führendes Unternehmen sind wir in den Bereichen Elektrizität, Wasser, Nahwärme sowie im modernen Lichtwellenleiternetz tätig. Wir bieten attraktive Arbeitsbedingungen (z.B. Freitagnachmittag frei und vieles mehr).

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung Verstärkung:

Mitarbeitende/-r Kundendienst/Administration 100 %

Ihre Aufgaben

- Bearbeiten von Kundenanliegen (persönlich, telefonisch und schriftlich)
- Fakturierung und Inkasso
- Pflege der verrechnungsrelevanten Daten
- Unterstützung im Bereich Kreditorenbuchhaltung und Projektrechnung
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Installationsanzeigen und Sicherheitsnachweisen
- Weitere kaufmännische Tätigkeiten sowie Mitarbeit in Projekten

Unsere Erwartungen

- Kaufmännische Grundausbildung
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Hohe Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Verantwortungsvolle, diskrete Persönlichkeit
- IS-E und ABACUS Kenntnisse von Vorteil

Wir bieten

- Selbstständige, abwechslungsreiche Tätigkeit
- Moderne Infrastruktur
- Attraktive Arbeitsbedingungen (Freitagnachmittag frei)
- Motiviertes und kollegiales Team

Hinweis

- Bewerbungen über Personaldienstleister sind nicht erwünscht.

Interesse?

Ihre vollständige schriftliche Bewerbung mit dem Vermerk „BW Kundendienst/Administration“ richten Sie bitte ausschliesslich per E-Mail an: bewerbung@arbonenergie.ch.