

Verstärke unser Team!

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n engagierte/n

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen/Administration 100%

Die Sonnenkönig AG, ein traditionsreiches Schweizer Familienunternehmen, das seit 1957 für hochwertige Infrarot-Heizungen steht, bietet ein vielfältiges Sortiment rund um Heizen, Klima, Garten, Cava, Gewerbe, Wellness und Haushalt. Unsere Infrarot-Heizungen werden seit 1972 in Ullisbach im Toggenburg mit höchster Präzision gefertigt. Ein starkes Team aus Produktion, Verkauf, Montage, Service und Marketing ist der Schlüssel zu unserem Erfolg.

Deine Aufgaben

- Erstellen von Offerten, Kostenvoranschlägen, Lieferscheinen sowie Rechnungen
- Beratung unserer Kunden per E-Mail, am Telefon oder in der Ausstellung
- Installationen und Service mit Kunden und Monteuren koordinieren
- Finanzbuchhaltung mit Debitoren und Kreditoren
- Zahlungsverkehr mit Bankabstimmungen
- Mahn- und Inkassowesen
- Vorbereitung von Jahresabschlüssen
- Erstellen von Mehrwertsteuerabrechnungen
- Lohnbuchhaltung und Personaladministration
- Allgemeine administrative Aufgaben

Womit Du uns überzeugst

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildung als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen ist zwingend
- Weiterbildung als Sachbearbeiter/in Personal von Vorteil
- Einige Jahre Berufserfahrung
- Proffix-Kenntnisse von Vorteil
- selbständige, exakte, speditive, zuverlässige und diskrete Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und die Fähigkeit mitzudenken und Verantwortung zu übernehmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse sind von Vorteil

Worauf Du Dich freuen kannst

- Spannende und herausfordernde Aufgaben
- Fundierte Einarbeitung in Tools und Prozesse
- Angenehmes kollegiales Betriebsklima
- Dynamisches, internationales Umfeld

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Foto, Arbeitszeugnisse) per E-Mail an mike.hirschi@sonnenkoenig.ch. Unvollständige oder postalische Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Wichtiger Hinweis: Für diese Vakanz sind Dossiers von Stellenvermittlungsbüros nicht erwünscht.

Bei Fragen steht Dir Mike Hirschi unter +41 79 404 52 52 gerne zur Verfügung.