

Fährenstrasse 3a
CH-9430 St. Margrethen SG
T: +41 (0)71 733 30 50
F: +41 (0)71 733 30 51
info@dolder-waermetechnik.ch
www.dolder-waermetechnik.ch



Die **Dolder Wärmetechnik AG** ist ein **KMU** mit rund 30 Mitarbeitenden und im **Bereich Heizung, Lüftung, Kälte sowie Solarenergie** tätig. Wir planen, entwickeln, produzieren und installieren nachhaltige **Wärmepumpen** und **Lüftungsanlagen mit Wärmerückgewinnung** in höchster Qualität. Anlagen in Neubauten oder auch Sanierungen gehören zu unseren absoluten Kernkompetenzen und das **seit bereits 30 Jahren**. Die eingebauten Anlagen und Systeme warten wir regelmässig.

Wir suchen **ab sofort oder nach Vereinbarung** zur langfristigen Ergänzung unseres Teams eine / einen



Ihre Aufgaben:

- Sie sind als Ansprechperson am Unternehmenssitz sowie am Telefon freundlich, offen, kundenorientiert und überzeugend.
- Sie führen selbständig und sorgfältig die Korrespondenz.
- Sie übernehmen Verantwortung für den Betrieb des Back Office und stellen reibungslose Abläufe sicher.
- Sie wirken bei der Erstellung von Offerten sowie bei der Fakturierung mit.
- Sie unterstützen die verschiedenen Abteilungen beim Tagesgeschäft / bei der Projektleitung.
- Sie assistieren der Geschäftsleitung.
- Sie unterstützen eine sachgerechte interne Bearbeitung und Verteilung (Postwesen, E-Mail) sowie die Archivierung elektronischer und physischer Dokumente und Daten.
- Sie arbeiten, je nach Eignung, in der Buchhaltung oder im Personalwesen mit.
- Sie nutzen die firmeninterne ERP-Gesamtlösung (Abacus) selbständig und umfassend.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann / Kauffrau EFZ, vorzugsweise branchennah und mit

einschlägigen Weiterbildungen z.B. Sachbearbeitung Buchhaltung oder Direktionsassistent

- Oder technische Grundausbildung mit Weiterbildung im kaufmännischen Bereich und mit Büroerfahrung
- Führerschein Kat. B
- Organisationstalent, zuverlässig, hohe Selbständigkeit und Eigeninitiative
- Sympathische, vertrauenswürdige und empathische Persönlichkeit
- Sehr guter Ausdruck in Wort und Schrift
- Starke kommunikative Fähigkeiten
- Hohe IT-Affinität, sehr guter Umgang mit den MS Office Programmen Outlook, Word und Excel sowie ggf. mit einem ERP (z.B. Abacus)

Unser Angebot

- Zukunftsorientierter und sicherer Arbeitsplatz in einem renommierten Familienunternehmen
- Starkes Team
- Vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit im motivierten, familiären Team
- Sehr gute Entlohnung, attraktive Anstellungsbedingungen und überobligatorische Sozialleistungen
- Möglichkeit zur internen und externen Weiterbildung
- Fundierte und sorgfältige Einarbeitung

Arbeitsort: 9430 St. Margrethen

Haben Sie **Fragen** zur Stelle oder zum Unternehmen? Noël Dolder, Geschäftsführer, beantwortet Ihnen diese gerne per Mail unter n.dolder@dolder-waermetechnik.ch oder telefonisch unter +41 71 733 30 50. Wir freuen uns auf **Ihre** vollständige **Bewerbung** (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Aus- und Weiterbildungs-Zeugnisse/-Bestätigungen, Arbeitszeugnisse) – ausschliesslich per Mail – an n.dolder@dolder-waermetechnik.ch

Wärmepumpen ▪ Wärmerückgewinnung ▪ Lüftung ▪ Gebäudetechnikplanung ▪ Sonnenkollektoren ▪ Entwicklung ▪ Engineering