



# Stellvertretung der Geschäftsleitung mit Führungsverantwortung (m/w/d)

**Anstellung:** 60-80%, per sofort oder nach Vereinbarung | **Standort:** Wuppenau, bei Wil SG

## Über das Unternehmen

Die Duftschloss AG ist ein engagiertes kleines Schweizer Familienunternehmen mit Sitz in Wuppenau, das seit über 40 Jahren in der Aromatherapie tätig ist. Unsere Düfte werden liebevoll von Hand gemischt, abgefüllt und etikettiert und auf allen grossen Schweizer Märkten (Jahrmärkte, Herbstmessen sowie Weihnachtsmärkte) sowie über unseren Webshop verkauft. Wir sind eines der führenden Unternehmen im Handel mit naturreinen ätherischen Ölen und Räucherwerk in der Schweiz.

Die Duftschloss AG befindet sich durch den anstehenden Generationenwechsel an einem Wendepunkt. Dieser Stellenbeschrieb wendet sich an jemanden, der sich auf die Herausforderungen freut, diesen Veränderungsprozess aktiv mitzugestalten.

## Aufgaben und Verantwortlichkeiten

- Als Mitglied der GL: aktive Rolle bei der Unterstützung des Teams während des Generationenwechsels und der Nachfolgeregelung
- Bedürfnisorientierte Unternehmensplanung und Optimierung von Arbeitsprozessen
- Personalkoordination der weitgehend autonomen Bereichsleiter/innen (beinhaltet auch Führungs- & Leitungsaufgaben)
- Kostenkontrolle und Verantwortung für die Einhaltung gesetzlicher Anforderungen
- Fachgerechte Kommunikation mit Behörden und Schnittstelle zu Ämtern wie dem Chemieamt
- Unterstützung, stellvertretende Funktion in der Personaladministration, inklusive Lohnadministration und Kommunikation mit Ämtern
- Übernahme von Verantwortung für Sachbearbeiteraufgaben, um mit dem Team einen reibungslosen Ablauf aller geschäftlichen Tätigkeiten sicherzustellen
- Übernahme Buchhaltung (wünschenswert, jedoch kein Muss)

## Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Erfahrung in einem Handelsbetrieb
- Mehrjährige Kader-/Leitungs-Erfahrung
- Gute Kenntnisse in Office 365 (Word, Excel) und idealerweise Adobe (Photoshop, InDesign)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil
- Erfahrung in der Buchhaltung von Vorteil
- Hohe soziale Kompetenz, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

## Was wir bieten

- Arbeit in einem familiären Umfeld mit Platz für persönliche Weiterentwicklung
- Wertschätzendes Arbeitsumfeld und Work-Life-Balance
- Kollegiales Team mit familiärem, wertschätzendem Charakter und flachen Hierarchien
- Sehr gute Sozialleistungen
- Gemeinsames Mittagessen, täglich frisch gekocht
- Hohe Flexibilität bei den Arbeitszeiten
- Saisonale Arbeitsintensität

## Werde Teil der Duftschloss-Familie

Bei Interesse melde dich unter [pv@duftschloss.ch](mailto:pv@duftschloss.ch) mit deinem Lebenslauf und Foto. Solltest du bereits deinen Traumjob gefunden haben, freuen wir uns, wenn du unsere Anzeige mit Freunden teilst.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungen, welche die oben genannten Anforderungen nicht erfüllen, nicht beantwortet werden können.