

Immobilien-Bewirtschaftung Assistenz (60 %)

Unser familiäres und hoch motiviertes Team mit über 33 Jahren Marktpräsenz sucht Verstärkung im spannenden und abwechslungsreichen Berufsumfeld der Immobilien.

Darauf dürfen Sie sich freuen

- Unterstützen beim planen und durchführen von Besichtigungen, Vermietungen
- Interessenten prüfen, Mietverträge/Kautionen erstellen
- Wohnungsübergaben planen, vorbereiten und unterstützen
- Unterstützen beim Erstellen von Heiz-/Nebenkosten
- Kontakt mit Mietern, Eigentümern, Handwerkern
- Unterstützung in allen Bewirtschaftungsaufgaben
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Wir suchen genau Sie

- Kaufmännische Grundausbildung von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse
- Social Media Affinität von Vorteil
- Sicheres, freundliches und kompetentes Auftreten
- Freude, sich in ein familiäres Team einzubringen
- Offenheit für Neues, kommunikativ

Benefits

- Attraktive Arbeitsbedingungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Aufstiegsmöglichkeiten
- Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Ein tolles, hoch motiviertes und cooles Team

Stellenantritt

- Per sofort oder nach Vereinbarung

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen **Cassandra Skwar** und **Urs Kramer (Tel. 071 677 95 45)** gerne zur Verfügung.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

cassandra.skwar@kramer-immo.ch

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Unterlagen mit grösster Diskretion.

