

Die TrustPoint AG ist eine junge, lokal verankerte Finanzplanungs- und Treuhandgesellschaft, welche sich auf die Betreuung von Ärzten spezialisiert hat.

Infolge von Auf- und Ausbau suchen wir per 01.11.2026 oder nach Vereinbarung zur Verstärkung unseres Teams im Herzen der Stadt Zürich / Thurgau / St. Gallen eine/einen

Sachbearbeiter Steuern 60%-80% (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Steuererklärungen für natürliche Personen mit Wohnsitz in der Schweiz
- Prüfen von Steuerrechnungen und Steuerveranlagungen
- Erfassung von Einsprachen; Verhandeln mit Steuerämtern
- Allgemeine administrative Aufgaben wie beispielsweise Beantragung von Fristverlängerungen etc. inkl. telefonischer und persönlicher Kundenkontakt

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung (bevorzugt auf der Gemeindeverwaltung / Steuerverwaltung); Weiterbildungen im steuerlichen Umfeld sind von Vorteil
- Sie bringen zwingend praktische Steuererfahrung mit (mind. 2 Jahre)
- Starke Dienstleistungs- und Kundenorientierung sowie hoher Qualitätsanspruch
- Gute Ausdrucksfähigkeiten (stilsicheres Deutsch, weitere Fremdsprachen von Vorteil)
- Gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Programme sowie der branchenüblichen Software (Dr. Tax-Kenntnisse von Vorteil)
- Sie bringen eine exakte und effiziente Arbeitsweise mit, welche durch Zahlenflair, Belastbarkeit, verantwortungsvolles und teamorientiertes Handeln ergänzt wird

Wir bieten:

- Eine interessante und sehr abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine sorgfältige Einführung sowie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine grosszügige Unterstützung bei Aus- und Weiterbildungen
- Ein angenehmes Arbeitsklima mit moderner Infrastruktur

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung (inkl. Lohnvorstellung) per Mail an ajla.molino@trustpoint.ch.

Ihr Kontakt für Fragen zur Stelle:

Frau Anja Schmid

Teamleiterin Steuern

Mail: anja.schmid@trustpoint.ch

Tel: 044 521 95 03

Büro: Zeltweg 44, 8032 Zürich