



## MITARBEITER:IN ORGANISATIONS- UND PROJEKTTEAM (W/M/D), 70-80 % IM WÜRTH HAUS RORSCHACH

Die Würth Business Academy (WBA) verantwortet die internationale Management Qualifizierung der Würth-Gruppe. Das bedeutet, Führungskräfte zu befähigen und auf Basis der Unternehmenskultur heute und in Zukunft den Erfolg des Konzerns aktiv zu gestalten. Um für diese spannende Herausforderung auch in der Zukunft optimal gerüstet zu sein, verstärken wir nach Vereinbarung unser Team im Würth Haus in Rorschach mit einer/m ambitionierten und engagierten Mitarbeiter:in im Bereich Organisation und Projekte.

### DEINE AUFGABEN

Als Organisationstalent koordinierst du unser Entwicklungsprogramm für Potentialträger:innen und behältst den kompletten Überblick von der Terminkoordination über Anmeldungen bis hin zu den Durchführungen der Seminare. Dabei bist du auch im direkten Kundenkontakt und die erste Anlaufstelle für die internationalen Teilnehmer:innen. Auch die Aussendarstellung des Programms, durch Pflege des Inhalts auf dem Intranet und dem Learning Management System, gehören zu deinem spannenden Aufgabenspektrum. Stets im Blick behältst du auch das Controlling in Bezug auf Budget und Teilnehmer:innenzahlen. Darüber hinaus unterstützt du das Team bei allgemeinen administrativen Aufgaben und arbeitest an Projekten mit.

### DU BRINGST MIT

Du verfügst über Erfahrung im Office-Management und hast Freude daran, Organisationsthemen und Prozessoptimierung mit einem ganzheitlichen Blick voranzutreiben. Dein Handeln ist geprägt durch eine zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise. Mit deiner hohen Dienstleistungs- und Kundenorientierung bleibst du auch in hektischen Situationen ruhig und findest mit einer Hands-on-Mentalität pragmatische Lösungen. Stilsichere Deutschkenntnisse, sehr gute Englischkenntnisse und ausgeprägte Anwenderkenntnisse der Microsoft Office-Programme runden dein Profil ab. Wir freuen uns auch über Quereinsteiger:innen aus der Hotellerie oder Event-Branche, die mit ihrem Know-how unser Team ergänzen können.

Wir setzen auf engagierte Mitarbeitende und bieten ihnen im Gegenzug ein abwechslungsreiches und spannendes Arbeitsumfeld in einem international arbeitenden Team. In unserem dynamischen und ambitionierten Umfeld ergeben sich vielfältige Möglichkeiten, aktiv mitzugestalten und eigenverantwortlich zu arbeiten. Unser von Offenheit geprägtes und kollegiales Umfeld bietet viele Entwicklungsmöglichkeiten.

### WAS ERWARTET DICH?

Wir bieten ein vielseitiges, dynamisches und spannendes Aufgabengebiet sowie einen sicheren Arbeitsplatz in einem wirtschaftlich stabilen und professionellen Unternehmen. Der Arbeitsort in Rorschach liegt direkt am Bodensee und verfügt über eine hervorragende öffentliche Verkehrsanbindung.

Passt dies für dich? Dann sende deine Bewerbungsunterlagen an:

Jessica Pizzeghello | Human Resources

+41 71 225 10 30 | [jobs@wuerth-management.com](mailto:jobs@wuerth-management.com)

### Einsteigen – Aufsteigen

Die Würth-Gruppe ist Weltmarktführer in ihrem Kerngeschäft, dem Handel mit Befestigungs- und Montagmaterial. Sie besteht aktuell aus über 400 Gesellschaften in 80 Ländern und beschäftigt weltweit über 88'000 Mitarbeiter:innen. 2023 erzielte die Würth-Gruppe einen Umsatz von 20,4 Milliarden Euro.