

Recruiter:in (m/w/d)

60 bis 100 % (ab Mai 2025/Juni 2025)

AUFGABEN

- Entwicklung und Umsetzung von Recruiting-Strategien zur Gewinnung von Talenten
- Planung und Durchführung des gesamten Bewerbungsprozesses
- Gestaltung und Veröffentlichung von Stellenausschreibungen
- Durchführung von Bewerbungsgesprächen und Auswahlverfahren
- Zusammenarbeit mit Fachabteilungen zur Definition von Anforderungsprofilen
- Pflege und Ausbau von Netzwerken und Beziehungen zu potenziellen Kandidaten
- Stellvertretung im Personalmanagement

ANFORDERUNGEN

- Kaufmännische Grundausbildung erforderlich
- Fachspezifische Weiterbildung im HR von Vorteil
- Idealerweise erste Erfahrung in einer ähnlichen Position
- Hervorragende EDV-Kenntnisse (MS-Office, ERP-Systeme)
- Ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein sowie eine strukturierte und prozessorientierte Arbeitsweise
- Humorvolle, kommunikative und flexible Persönlichkeit

WIR BIETEN

- Nach der Einführungsphase, Möglichkeit auf Homeoffice (30% des Arbeitspensums)
- 5 Wochen Ferien
- Attraktive Vergütung
- Unterstützung bei der beruflichen Weiterentwicklung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld mit Raum für Eigeninitiative und Ideen in einem Unternehmen mit flacher Hierarchie

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Arbeitszeugnisse und Diplome) per E-Mail an:

job@betreuungs-spezialist.ch

Für weitere Informationen kannst Du dich gerne an unsere Recruiterin, Ermina Bektas unter +41 76 200 17 84, wenden.