

## Prävention und Gesundheitsförderung

Das Blaue Kreuz ist ein sozialdiakonisches Werk mit christlichen Grundwerten und dem Auftrag, Prävention zu leisten sowie Alkohol- und Suchtmittelabhängigen und ihren Angehörigen Hilfe anzubieten. Angestellte und Freiwillige teilen sich die Arbeit. Wir legen Wert auf eine gute Teamatmosphäre.

# Sekretariat / Projekte 20%

## Geschäftsstelle Weinfelden

Wir legen Wert auf ein gelebtes „Christsein“.

### Stellenantritt

per sofort

### Aufgabe

- Verwaltung, Korrespondenz von E-Mail und Post
- Ablage, Aktenverwaltung und Datenbankpflege
- Vorbereitung und Erstellung von Reports und Präsentationen
- Protokollführung bei Sitzungen und Veranstaltungen
- Schreibtätigkeiten
- Marketing-Aktivitäten

### Hilfreiche berufliche Erfahrungen

- Ausbildung oder Erfahrung im Kaufmännischen
- Sie können selbstständig arbeiten
- Standhaft in stressigen Situationen

### Persönliche Anforderungen

- Teamfähig und kommunikativ
- Körperlich gesund
- Stilistisch sicheres und grammatikalisch korrektes Schreiben
- Im christlichen Glauben verankert

### Wir bieten

- Spannende und vielseitige Arbeit in motiviertem Team
- Viel eigener Gestaltungsspielraum
- Zeitgemäen Lohn

### Auskunft und Bewerbung

Roger Stieger, Geschäftsführer (071 622 80 46) - Mit den üblichen Unterlagen,  
Foto und Lohnerwartung per Mail: [Stellensuche@blaueskreuz-tgsh.ch](mailto:Stellensuche@blaueskreuz-tgsh.ch)