

Arbon ist eine attraktive Stadt am Bodensee. Die Sekundarschule Arbon unterrichtet rund 600 Schülerinnen und Schüler in drei Schulzentren. Für die Assistenz der Leitung Liegenschaften suchen wir per 1. Januar 2025 oder nach Vereinbarung eine motivierte, kompetente und zielgerichtete Persönlichkeit in der Funktion der

Sachbearbeitung Liegenschaften 60%

Ausrichtung technisches, infrastrukturelles Gebäudemanagement

Ihre neue Aufgabe:

- Sie unterstützen den Leiter Liegenschaften in allen operativen und administrativen Belangen des Immobilienmanagements.
- Sie sind die zentrale Ansprechperson für interne und externe Stellen, wie Hauswartungen und Unternehmen im Bereich Liegenschaftsbewirtschaftung.
- Sie betreuen ein vielseitiges Immobilienportfolio.
- Sie helfen mit bei der Bewirtschaftung, Organisation und Koordination von Bau- und Beschaffungsprojekten des Gebäudeunterhalts.

Diese Position ist ideal für Sie, wenn:

- Sie Ihre Fachkenntnisse als Immobilienverwalter/in mit Eidg. Fachausweis, mit einer technischen Grundausbildung oder adäquater Weiterbildung und mehrjähriger Erfahrung im Bau- und Immobiliensektor bei uns einsetzen möchten.
- Sie über eine Weiterbildung im Bereich Facility Management oder eine vergleichbare Qualifikation verfügen, ist dies von Vorteil.
- Sie über angenehme Umgangsformen sowie versierte schriftliche und mündliche Ausdrucksweise verfügen.
- Sie gerne aktiv mitwirken und Verantwortung übernehmen möchten.

Das bieten wir Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigen Kontakten.
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einer schlanken und effizienten Verwaltung.
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen gemäss kantonalen Vorgaben.

Für Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Florian Ammann, Leiter Liegenschaften, gerne zur Verfügung: Telefon 071 447 00 18 oder per Mail florian.ammann@ssgarbon.ch.

Wir freuen uns auf Sie.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis 29.11.2024 an untenstehende Mail-Adresse.
Sekundarschule Arbon, Florian Ammann, Alemannenstrasse 16, 9320 Arbon /
Per Mail an: sachbearbeitung@ssgarbon.ch