

Wir sind ein innovatives und interdisziplinäres Gesundheitszentrum im Bereich der Biologisch-Integrativen Medizin mit einem attraktiven Arbeitsumfeld. Im Herzen von Gais (AR) gelegen, suchen wir, zur Verstärkung unseres Teams, **per 1. August 2026** oder nach Vereinbarung eine motivierte und engagierte Persönlichkeit als

## **DENTALASSISTENTIN (m/w/d)**

### **80 %**

Neben zeitgemässen Anstellungsbedingungen erwarten Sie ein kollegiales Arbeitsklima in einem kompetenten Team mit Freude am Beruf und vielseitige Entwicklungsmöglichkeiten. Die Klinik ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut zu erreichen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Betreuung und Beratung von Patientinnen und Patienten aus dem In- und Ausland
- Vorbereitung, operative und implantologische Assistenz sowie Nachbereitung von und bei Behandlungen durch die Zahnärztinnen und Zahnärzte
- Aufbereitung, Bereitstellung und Sterilisation der verwendeten Instrumente
- Herstellung von Röntgenbildern
- Administrative Tätigkeiten und Unterstützung der Praxisadministratorin bei Terminvereinbarungen (Recall), beim Führen der KG, bei der Korrespondenz und Abrechnung sowie bei der Materialbestellung

#### **Sie bieten:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Dentalassistentin EFZ oder Zahnmedizinische Fachangestellte
- Mehrjährige Berufserfahrung im zahnmedizinischen Bereich, vorzugsweise in der Oralchirurgie
- Interesse an klassischer und naturheilkundlicher Zahnmedizin
- Professionelle, präzise und qualitativ hochstehende Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

#### **Wir bieten:**

- Selbstständige und abwechslungsreiche Tätigkeit in kollegialer Arbeitsatmosphäre
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit guten Sozialleistungen, u. a. 5 Wochen Ferien
- Interne und externe Fort-/Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeitervergünstigungen für versch. Therapieformen, Apothekenartikel etc.
- Naturverbundener Arbeits- und Lebensraum in einer wunderschönen Landschaft

Fühlen Sie sich von dieser vielseitigen und spannenden Aufgabe angesprochen? Dann suchen wir genau Sie!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen elektronischen Bewerbungsunterlagen an Frau Tina Brunner, Mitarbeiterin HR: [t.brunner@alpstein-clinic.ch](mailto:t.brunner@alpstein-clinic.ch). Für weitere Informationen oder bei Fragen steht Ihnen Frau Dr. med. dent. Sarah Schomberg, Zahnärztliche Leiterin, gerne zur Verfügung: [dr.schomberg@alpstein-clinic.ch](mailto:dr.schomberg@alpstein-clinic.ch).

**Wir freuen uns auf Sie!**