

Daheim Bleiben AG ist ein 2016 gegründetes Schweizer Unternehmen und verfügt über die Spitex-Bewilligung in den Kantonen St. Gallen und Graubünden. Als Arbeitgeber beschäftigen wir aktuell über 100 Mitarbeitende und bieten unseren Klienten eine Rundum-Betreuung im gewohnten Umfeld zuhause an. Damit sind wir eine echte Alternative zum Alters- oder Pflegeheim.

Zur Sicherstellung unserer professionellen Dienstleistungen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

eine/-n verantwortliche Lohn- und Personaladministration (60-80%)

Deine Herausforderung:

Wir sind ein kleines Office Team und suchen Dich als zuständige Person für die komplette Personaladministration. Als unsere Fachperson administrierst Du Personaleintritte, Austritte, Bewilligungen und Lohn zuverlässig und eigenverantwortlich.

Deine Möglichkeiten:

- Bearbeitung und Verantwortung der gesamten Personaladministration mit Hauptfokus auf:
 - Ein-/ Austritte
 - Bewilligungen (EU-Raum, hauptsächlich L-Bewilligungen und Meldeverfahren)
 - Sozialversicherungen
 - Führung der Personaldossiers
- selbstständige und pünktliche monatliche Lohnadministration (je ein Lohnlauf Stunden- und Monatslohn)
- Verantwortung für die Personaladministrationsthemen in enger Zusammenarbeit mit Teamkolleginnen und der Geschäftsleitung
- vertrauensvolle Führungskultur auf Augenhöhe, eigenverantwortliches Arbeiten
- Ansprechperson für Mitarbeitende zu Sozialversicherungs- und Lohnfragen
- Mittelfristig Mitarbeit in Verbesserungsprozessen der Personaladministration (digitales Personaldossier, Verbesserungsvorschläge Lohnadministration, etc.)
- Fixe Bürotage in Wangs vor Ort, nach Einarbeitung Homeoffice möglich
- Gratisfkaffee, wöchentliches, freiwilliges Feierabendgetränk und unsere zwei Bürohunde sind genauso ein Teil der Firma wie auch ein aufgestelltes, offenes und transparentes Team

Daheim Bleiben AG

Wolfrietstrasse 8 · 7323 Wangs
+41 81 515 15 30 · info@daheimbleiben.ch

www.daheimbleiben.ch



Was wir uns von Dir wünschen:

- Nachgewiesene Erfahrung in der Personaladministration (Anmeldungen, Sozialversicherungen, Quellensteuer)
- Fundierte Kenntnisse in Lohnbuchhaltung, Kenntnisse in Abacus von Vorteil
- Langfristige Perspektive, Freude an der Administration und den Willen, als verantwortliche Person für die Lohn- und Personaladministration eine strategisch wichtige Position zu besetzen und zum Erfolg beizutragen
- Geduld im Umgang mit Personen die Deutsch als Fremdsprache Sprechen und Du schätzt es, Mitarbeitenden bei Fragen zur Personaladministration Auskunft zu geben
- Offene, transparente Kommunikation und gute Zusammenarbeit mit Schnittstellen und Teamkolleginnen
- Übersicht über laufende Prozesse, Nachfassen von offenen Pendenzen und strukturiertes, verlässliches Arbeiten
- Mit exakten Arbeitsergebnissen einen wichtigen Beitrag zu leisten, ein sinnvolles Tätigkeitsumfeld und eine gute Work-Life Balance sind Dir wichtig

Diese Position ist ideal für eine Person, welche einen eigenen Zuständigkeitsbereich und eine langfristige Perspektive, in einem eher komplexen und lebendigen Umfeld, sucht. Interesse an der Personaladministration und daran, mit exaktem, administrativem Arbeiten das Team massgeblich zu unterstützen, sind von grossem Vorteil. Ausserdem schätzt Du es, Teil eines kleinen Teams zu sein und in Deinen Fachthemen eng mit der Geschäftsführung sowie mit der Finanzverantwortlichen zusammenzuarbeiten.

Suchst Du langfristig eine neue Herausforderung, in der Du selbstständig, verantwortungsvoll und themenorientiert arbeiten kannst? Bist Du zudem eine bodenständige Macherperson und möchtest in einem sozialen Umfeld wirken? Wenn Du den Kunden- und Mitarbeitenden-Kontakt schätzt, so freuen wir uns darauf, Dich kennen zu lernen!

Bitte sende Deine Unterlagen mit Angaben Deines Pensums, ungefähren Salärvorstellungen an sarah.brunner@daheimbleiben.ch

Bitte kontaktiere uns bei Fragen zur Stelle per Email. Wir rufen Dich gerne zurück und stellen sicher, dass Du direkt mit der richtigen Ansprechpartnerin verbunden wirst.

Daheim Bleiben AG

Wolfrietstrasse 8 · 7323 Wangs
+41 81 515 15 30 · info@daheimbleiben.ch

www.daheimbleiben.ch

