starrag

„Ich schätze die vertrauensvolle Arbeitsplatzkultur, abwechslungsreiche Tätigkeiten und die Möglichkeit, über klassische Assistenzaufgaben hinaus mehr Verantwortung zu übernehmen„



Direktionsassistentin (w/m/d)

Möchten Sie Teil unseres Weltklasse-Unternehmens sein? Wenn ja, freuen wir uns darauf, mehr über Sie zu erfahren.

Im Rahmen einer geplanten Nachfolgeregelung suchen wir an unserem Gruppenhauptsitz in Rorschacherberg eine proaktive Direktionsassistentin für die StarragTornos Group AG. In dieser Funktion arbeiten Sie eng mit dem CEO / CFO und dem Management zusammen und übernehmen Verantwortung für vielseitige administrative, organisatorische sowie analytische Aufgaben.

Ihr Beitrag zum Erfolg

Bei folgenden Aufgaben können Sie Ihr Potential einbringen und sich gemeinsam mit uns entfalten:

- Unterstützen des CEO / CFO im Tagesgeschäft und Sicherstellen einer professionellen Administration
- Erstellen und Aufbereiten anspruchsvoller Analysen, Entscheidungsgrundlagen und Management-Präsentationen
- Übernehmen und Vorantreiben von Projekten und Einzelaufträgen
- Planen und Koordinieren von Meetings, Geschäftsreisen und Anlässen
- Nachverfolgen von Terminen, Pendenzen und inhaltlichen Themen innerhalb der Geschäftsleitung

Das bringen Sie mit

- Kaufmännische Grundausbildung mit relevanter Weiterbildung, idealerweise als Direktionsassistentin
- Mehrjährige Erfahrung in einer anspruchsvollen Assistenzfunktion
- Erfahrung im professionellen Umgang mit dem Top-Management
- Ausgeprägte Hands-on-Mentalität und eine vorausschauende Arbeitsweise
- Organisationstalent mit ausgeprägtem Gespür für die Prioritätensetzung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie Erfahrung in einem internationalen Umfeld; Französischkenntnisse von Vorteil

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen spannende Herausforderungen mit hoch motivierten und qualifizierten Teamkollegen. Unsere mitarbeiterorientierte Unternehmenskultur, kombiniert mit Hightech-Produkten, macht uns zu einem dynamischen und innovativen Unternehmen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Potential, Motivation und Persönlichkeit erkennen lässt.

Die Starrag ist ein technologisch weltweit führender Hersteller von Präzisions-Werkzeugmaschinen zum Fräsen, Drehen, Bohren und Schleifen von Werkstücken aus Metall, Verbundwerkstoffen und Keramik mit rund 1500 Mitarbeitenden an mehreren Standorten in Europa, Asien und USA.

Kontakt
Starrag AG
Sasa Colic
Head Group Human Resources
Seebleichestrasse 61
9404 Rorschacherberg
Schweiz
T +41 79 937 15 55
career.rrc@starrag.com
www.starrag.com

Hinweis für Personaldienstleister
Wir berücksichtigen nur Direktbewerbungen.