

SACHBEARBEITER/IN VERKAUF & ADMINISTRATION 40-60%

Wiler Filz AG ist ein in der Branche führendes Schweizer Traditionsunternehmen mit höchster Kompetenz in Sachen Filz, welches ihre Produkte und Dienstleistungen im In- und Ausland anbietet (www.filz.ch).

Für unseren Betrieb in Münchwilen TG suchen wir per Februar/März 2025 eine(n) Sachbearbeiter/in Verkauf & Administration.

AUFGABEN

- Selbständiges Betreuen der Auftragserfassung sowie deren administrative Abwicklung und Terminüberwachung
- Bearbeiten von Kundenanfragen sowie beraten und betreuen der Kunden
- Erstellen von Offerten und Aufträgen inkl. Lieferpapiere (In- und Ausland)
- Administrative Unterstützung und Office Management
- Pflegen der Stammdaten im ERP sowie der Webseite mit eShop
- Mitarbeit in Projekten

PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung mit Erfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Freude und Begeisterung im Umgang mit Kunden
- Gute Kenntnisse in Anwendung von IT-Tools (MS-Office, ERP-Anwendung, Social-Media)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. Weitere Sprachen, insbesondere Französisch, sind von Vorteil
- Ambitionierte Persönlichkeit mit technischem Flair, die gerne Verantwortung übernimmt und gerne Neues dazu lernt
- Offene, kommunikative und zuverlässige Art mit positiver Grundeinstellung

WIR BIETEN

- Eine vielseitige, herausfordernde Tätigkeit in einem starken und motivierten Team
- Kurze Entscheidungswege
- Offene und teamorientierte Unternehmenskultur
- Entwicklungsmöglichkeiten

Erkennen Sie sich in der Stellenausschreibung wieder und möchten Ihre Talente bei uns einsetzen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben und CV mit Foto).