



Die Paracelsus Klinik Lustmühle AG ist ein **renommiertes Kompetenzzentrum für Biologisch-Integrative Medizin**. Die Klinik genießt internationales Ansehen für ihre Spezialisierung auf die Behandlung von chronisch kranken Patienten aus der ganzen Welt. Sie bietet ein umfangreiches Spektrum an fortschrittlichen biologisch-integrativen Therapien an. Die Biologisch-Integrative Medizin bildet das Fundament der medizinischen Versorgung in der Paracelsus Klinik, indem sie konventionelle medizinische Ansätze mit natürlichen Heilmethoden harmonisch verbindet, um die Gesundheit und das Wohlbefinden der Patienten ganzheitlich und nachhaltig zu fördern.

Zur Ergänzung unseres Teams an unserer Schweizer Privatklinik suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

### **CEO Assistent/in 100%**

mit fließenden Sprachkenntnissen in Chinesisch, Englisch und Deutsch zur Unterstützung unserer Geschäftsentwicklung im chinesischen Markt. Als Schlüsselmitglied des Teams sind Sie verantwortlich für die Unterstützung des CEO bei der Koordinierung von Aktivitäten im Zusammenhang mit Marktexpansion, Patientenservice, Kundenbeziehungen und interner Kommunikation mit China.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Interne Kommunikation und Koordination: Unterstützung des CEO bei der Pflege enger Kommunikation mit dem Büro der Paracelsus Klinik in China. Sicherstellung eines präzisen Informationsaustauschs, Bearbeitung von Dokumenten, Telefon und E-Mail-Kommunikation sowie Nachverfolgung des Aufgabenfortschritts.
- Unterstützung der Marktexpansion: Mithilfe bei der Durchführung von Recherchen, Pflege von Kundenbeziehungen und Planung von Aktivitäten für die Paracelsus Klinik im chinesischen Markt zur Förderung des Unternehmenswachstums.
- Verwaltung der Beziehungen zu Überweisungspartnern: Unterstützung des CEO und des Kundenservice-Teams bei der Pflege und Verwaltung von Beziehungen zu Überweisungspartnern in China. Dazu gehören die Bereitstellung von Informationen, Prozessgestaltung und Preisstrategien. Pflege der Kommunikation mit Partnern, um eine reibungslose Zusammenarbeit sicherzustellen und Feedback an das Team weiterzuleiten.
- Koordination des Patientenservices: Unterstützung des CEO bei der Organisation des gesamten Serviceprozesses für chinesische Patienten. Sicherstellung effizienter und reibungsloser Abläufe bei der Aufnahme chinesischer Patienten. Enge Zusammenarbeit mit dem medizinischen Team, um eine hohe Servicequalität zu gewährleisten.
- Empfang und Service für Kunden: Unterstützung des CEO beim Empfang von chinesischen Kunden und Bereitstellung exzellenten Kundenservices. Verantwortlich für die Terminplanung, Beantwortung von Anfragen und Sicherstellung der Kundenzufriedenheit.
- Detailliertes Projektmanagement: Sorgfältige Nachverfolgung und Verwaltung zugewiesener Aufgaben, einschließlich administrativer Arbeiten und Aktivitäten zur Marktexpansion.
- Übersetzungsdienste: Bereitstellung professioneller Übersetzungsunterstützung, um eine nahtlose Kommunikation zwischen Chinesisch, Englisch und Deutsch zu gewährleisten. Unterstützung der effektiven Kommunikation mit Partnern, Patienten und Kunden aus unterschiedlichen Sprachhintergründen.
- Sonstiges: Weitere vom CEO zugewiesene Aufgaben.

#### **Anforderungsprofil:**

- Flüssende Sprachkenntnisse in Chinesisch, Englisch und Deutsch (B2 mindestens)
- Hervorragende Kommunikations- und Koordinationsfähigkeiten
- Fähigkeit, sowohl eigenständig als auch im Team effektiv zu arbeiten
- Vertrautheit mit der chinesischen Marktkultur und dem Geschäftsumfeld

- Fähigkeit, mehrere Aufgaben gleichzeitig zu bewältigen
- Berufserfahrung im medizinischen Bereich oder im Kundenservice ist von Vorteil
- Medizinischer Hintergrund ist ein Plus

**Wir bieten:**

- Geregelte Arbeitszeiten von Montag bis Freitag
- Keine Bereitschaftsdienste bzw. Wochenenddienste
- Fortschrittliche Arbeitsbedingungen
- Vergünstigtes Mittagessen in unserem Restaurant Culinarium
- Regelmässige Teamevents
- Interne Weiterbildungen
- Gratis Mitarbeiterparkplätze
- Ermässigte Behandlungsangebote für Mitarbeiter
- Spannendes und kollegiales Arbeitsumfeld mit viel Internationalität
- Abteilungsübergreifende Zusammenarbeit
- Möglichkeit zur Mitgestaltung der Klinikentwicklung, flache Hierarchien

Weitere Informationen über uns finden Sie unter: [www.paracelsus.com](http://www.paracelsus.com)

**Gerne erwarten wir Ihre Bewerbungsunterlagen ausschliesslich per Mail:**

Paracelsus Klinik Lustmühle AG, Human Resources Cornelia Reolon,  
Mail: [hr@paracelsus.com](mailto:hr@paracelsus.com)