

Immobilien sind unsere Passion! Seit über 40 Jahren entwickeln und realisieren wir Neubauprojekte, kaufen und verkaufen Immobilien und übernehmen die Vermietung und Verwaltung für Grosskunden. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 1. Juni oder nach Vereinbarung für unseren Hauptsitz in Amriswil eine*n passionierte*n

Sachbearbeiter Immobilienbewirtschaftung (m/w) 100%

Dafür sind Sie verantwortlich

- Unterstützung BewirtschafterInnen in diversen administrativen Aufgaben wie Terminkoordination für Besichtigungen, Vergabe von Handwerkeraufträgen etc.
- Koordination und Beantwortung telefonischer Anfragen - Sie sind oft der Erstkontakt
- Mithilfe bei der Bewirtschaftung von Mietliegenschaften
- Abnahme und Übergabe von Mietobjekten, Wiedervermietung von Wohnobjekten
- Unterhalt, Instandhaltung bzw. Instandsetzung von Mietobjekten in Absprache der Bewirtschafter*innen (Erteilung von Aufträgen an Handwerker, Überwachung der Auftragserfüllung etc.)
- Telefonische und schriftliche Kontakte mit Mietern, Handwerkern, Behörden, Lieferanten und Hauswarten
- Unterstützung von Führen von Liegenschaften-Buchhaltung inkl. Heiz- und Betriebskostenabrechnung, Kreditoren sowie Zahlungsverkehr, Mahnwesen, Inkasso und Erfassung von Liegenschaften
- Stellvertretung Sekretariat der Geschäftsleitung

Das erwarten wir von Ihnen

- Kaufmännische Grundausbildung und mehrere Jahre Berufserfahrung in der Immobilienbranche
- Exakte, selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich im Jobprofil weiter zu entwickeln
- Versierter Umgang mit MS-Office-Programmen
- Idealerweise Erfahrungen mit der Immobilien Software ImmoTop2
- Gepflegtes, dienstleistungsorientiertes Auftreten, angenehme Umgangsformen

Das bieten wir Ihnen

- Vielseitiges Arbeitsgebiet, modernes Arbeitsumfeld
- Eine hohe Selbstständigkeit
- Langfristig orientierte Arbeitsstelle mit fortschrittlichen Anstellungsbedingungen und Du-Kultur
- Junges, motiviertes Team mit rund 30 Mitarbeitenden
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Sind Sie bereit für diese neue Herausforderung?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Jörg Hablützel, Geschäftsführung THOMA Verwaltungen AG, jhabluetzel@thoma-immo.ch