



# visolva

better life solutions

Wir sind Visolva, ein Start-up mit der Mission, das Leben der Menschen zu verbessern. Visolva entwickelt, produziert und vertreibt hochwertige Produkte und Lösungen für das Badezimmer und sorgt dadurch für mehr Sicherheit und Komfortverbesserungen. Für unser weiteres Wachstum in Thal stellen wir ein:

## ASSISTENZ DER GESCHÄFTSLEITUNG

TEILZEIT (40 %) | UNBEFRISTET | AB 01.06.2024 | M/W/D

### Was ist deine Funktion?

- Unterstützung der Geschäftsleitung in allen organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Unterstützung des Teams bei administrativen Aufgaben sowie bei der Koordination von Projektaktivitäten
- Mitarbeit an unterschiedlichen Projekten, von der Recherche bis zur Umsetzung
- Koordination und Abstimmung von Teilprojekten

### Das bringst du mit:

- Du hast bereits Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit Office 365
- Selbstständige Arbeitsweise und sehr gute Auffassungsgabe
- Ausgeprägtes organisatorisches Talent und sehr gutes Zeitmanagement
- Du bist proaktiv und möchtest Verantwortung übernehmen

### Warum Visolva?

Bei Visolva erhältst du die Möglichkeit, großes in einem Start-up zu bewirken und dich gleichzeitig weiterzuentwickeln. Flache Hierarchien, Du-Kultur und Home-Office-Möglichkeiten gestalten deinen Arbeitsalltag. Wir bieten dir ein positives, kollegiales Umfeld, sowie eine moderne Infrastruktur, mit der du eigenverantwortlich arbeiten und Verantwortung übernehmen kannst. Wir bewegen uns in einem dynamischen Umfeld und suchen Mitarbeitende, die etwas bewegen und umsetzen wollen. Werde Teil des Teams und leiste einen wichtigen Beitrag in deiner Funktion.

Bei Fragen steht dir Rolf Hutz gerne telefonisch unter +41 71 520 37 11 zur Verfügung. Bewerbungen und weitere Anfragen bitte an: [rolf.hutz@visolva.com](mailto:rolf.hutz@visolva.com)