

Die **ProPublic Vorsorge Genossenschaft** ist eine genossenschaftlich organisierte Vorsorgeeinrichtung mit Sitz in Gossau SG. Wir betreuen aktuell rund 11'500 Versicherte und 220 Arbeitgebende.

Für unser Team suchen wir **per 1. September 2026 oder nach Vereinbarung** eine kundenorientierte und kommunikative Person als

## **Mitarbeiter / Mitarbeiterin Versichertenverwaltung (80% - 100%)**

### **Ihre Aufgaben**

- Sie sind die erste Anlaufstelle für unsere Versicherten und beraten sie sowie die Arbeitgebenden telefonisch, schriftlich und persönlich.
- Sie bearbeiten Geschäftsfälle von Aktivversicherten sowie Rentenbeziehenden.
- Sie unterstützen die weiteren Teammitglieder in allgemeinen administrativen Aufgaben.
- Sie wirken bei Prozessoptimierungen mit.

### **Was Sie mitbringen**

Wir wenden uns an eine teamorientierte Person mit kaufmännischer Ausbildung idealerweise mit Erfahrung in der beruflichen Vorsorge oder der Sozialversicherung.

Flexibilität, sicheres Deutsch in Wort und Schrift, Freude am Umgang mit Menschen, Spass an der Zusammenarbeit in einem kleinen Team, strukturierte Arbeitsweise sowie gute MS-Office-Kenntnisse runden Ihr Profil ab.

### **Was Sie erwartet**

Ein erfahrenes und motiviertes Team freut sich, Sie kennenzulernen. Wir bieten attraktive Arbeitsbedingungen und einen modernen Arbeitsplatz in Gehdistanz zum Bahnhof. Zusammen mit dem ganzen Team können Sie vieles bewegen.

Möchten Sie Teil unseres Teams werden?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an [jennifer.sutter@pro-public.ch](mailto:jennifer.sutter@pro-public.ch).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen unsere Geschäftsführerin, Jennifer Sutter, Tel. 071 394 60 07 gerne zur Verfügung.