

Bibliotheksleitung (60 – 80 %)

Ihre Aufgaben

Als BibliotheksleiterIn tragen Sie die Gesamtverantwortung für den Betrieb und die strategische Weiterentwicklung der Bibliothek:

Strategische Leitung

- Entwicklung und Umsetzung einer zukunftsorientierten Bibliotheksstrategie
- Positionierung der Bibliothek als kultureller und gesellschaftlicher Treffpunkt
- Beobachtung von Trends in den Bereichen Medien, Digitalisierung und Bildung

Betriebsführung

- Sicherstellung eines effizienten und kundenorientierten Bibliotheksbetriebs
- Verantwortung für Budget, Finanzen und Ressourcenplanung
- Weiterentwicklung von Dienstleistungen und Angeboten (analog und digital)

Personalführung

- Führung, Förderung und Weiterentwicklung des Bibliotheksteams
- Einsatzplanung sowie Rekrutierung neuer MitarbeitenderInnen
- Förderung einer offenen, serviceorientierten Teamkultur

Programm- und Veranstaltungsarbeit

- Konzeption und Organisation von Veranstaltungen, Lesungen und Projekten
- Ausbau von Kooperationen mit Schulen, Institutionen und lokalen Partnern

Öffentlichkeitsarbeit

- Repräsentation der Bibliothek gegenüber Behörden, Öffentlichkeit und Medien
- Weiterentwicklung der Kommunikationsstrategie (inkl. Social Media)

Die Bibliothek Werdenberg ist ein moderner Begegnungs- und Bildungsort für die Bevölkerung der Region. Als zentrale Institution für Information, Kultur und Medienkompetenz bietet sie ein vielseitiges Angebot für alle Altersgruppen. Zur Weiterentwicklung unserer Bibliothek suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte, innovative und führungsstarke Persönlichkeit.

Operative Mitarbeit im Ausleihbetrieb

- Aktive Mitarbeit im täglichen Betrieb
- Beratung und Betreuung der Kundinnen und Kunden an der Theke
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs im Benutzungsdienst
- Mitarbeit bei der Präsentation und Pflege des Medienbestandes im Freihandbereich

Ihr Profil

Für diese verantwortungsvolle Position bringen Sie ein fundiertes fachliches und persönliches Profil mit:

Fachliche Anforderungen

- Mehrjährige Berufserfahrung in einer öffentlichen Bibliothek, idealerweise in leitender Funktion
- Erfahrung in Projektmanagement und strategischer Entwicklung
- Gute Kenntnisse moderner Bibliothekssysteme und digitaler Medienangebote
- Erfahrung im Umgang mit Budgetverantwortung

Persönliche Kompetenzen

- Ausgeprägte Führungs- und Sozialkompetenz
- Innovationsfreude und Offenheit gegenüber neuen Entwicklungen
- Organisationsstärke und unternehmerisches Denken
- Hohe Dienstleistungsorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- zeitliche Flexibilität und Bereitschaft, bei personellen Engpässen kurzfristig operative Aufgaben zu übernehmen und den Bibliotheksbetrieb sicherzustellen.

Wir bieten

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle Leitungsfunktion mit Gestaltungsspielraum
- Ein engagiertes und motiviertes Team
- Moderne Infrastruktur und ein attraktives Arbeitsumfeld
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen gemäss öffentlichen Richtlinien
- Möglichkeiten zur Weiterbildung und fachlichen Entwicklung

Arbeitsort

Buchs SG

Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in digitaler Form bis spätestens 31.08.2026 an:

praesidium@bibliothek-buchs-sg.ch

Für Auskünfte steht Ihnen Adrian Scherrer (Co-Präsident Verein Bibliothek Buchs), 081 756 14 15, praesidium@bibliothek-buchs-sg.ch, gerne zur Verfügung.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft der Bibliothek Werdenberg als lebendigen Ort für Wissen, Begegnung und Kultur.