



wittenbach

Wittenbach ist ein bevorzugter Wohn-, Lebens- und Arbeitsort mit rund 10'000 Einwohner*innen, einer guten Infrastruktur sowie einem grossen Freizeit- und Erholungsangebot.

Unsere Abteilungsleiterin im Sozialamt wird eine neue berufliche Herausforderung annehmen. Die bisherige Stellvertreterin wird die Leitung der Abteilung übernehmen. Deshalb suchen wir per 1. Juli 2025 oder nach Vereinbarung eine*n

Stv.-Abteilungsleiter*in für das Sozialamt (100 %)

Ihre Aufgaben:

Zu Ihren Hauptaufgaben gehört die Fallführung in der finanziellen Sozialhilfe, mit dem Fokus auf das Asylwesen und die Unterstützung von Flüchtlingen. Zudem übernehmen Sie die Stellvertretung der Abteilungsleitung. Sie prüfen Neuanmeldungen, verfassen Verfügungen, führen die Klientendossiers und erledigen die damit verbundenen administrativen Aufgaben. In Ihrer Tätigkeit arbeiten Sie eng mit verschiedenen Fachstellen zusammen.

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise auf einer öffentlichen Verwaltung. Zudem besitzen Sie den Abschluss als Fachfrau / Fachmann öffentliche Verwaltung GFS oder sind bereit, diesen zu erwerben. Sie haben mehrjährige Praxiserfahrung in der gesetzlichen Sozialhilfe sowie Kenntnisse im Sozialversicherungswesen, wie auch einen sicheren Umgang mit IT-Anwendungen (MS-Office, Tutoris). Sie verfügen zudem über eine hohe Belastbarkeit, Flexibilität und haben Freude daran, selbständig zu arbeiten und sich neuen Herausforderungen zu stellen. Wenn Sie zusätzlich eine offene Art haben, kommunikationsstark sind und eine grosse Portion Verantwortungsbewusstsein und Teamgeist mitbringen, sind Sie die richtige Person für uns.

Unser Angebot:

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie Menschen in herausfordernden Lebenssituationen unterstützen und begleiten können. Zudem bieten wir moderne Anstellungsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten, die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten und attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Eine wertschätzende Arbeitskultur in einem kollegialen Umfeld ist für uns selbstverständlich.

Für weitere Informationen steht Ihnen Jovana Grujic, Stv.-Leiterin Sozialamt, Tel. 071 292 21 57 gerne zur Verfügung. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an personaldienst@wittenbach.ch.