

**WE CREATE PASSION
THROUGH OUR SOLUTIONS
TO REVEAL THE HIDDEN
AND LOCATE THE DYNAMIC.**



Safran is a leading international high-technology group with three core businesses: aerospace, defense and security. Operating worldwide, the Group counts more than 70,000 employees and annual sales exceeding 17 billion euros. Through this global presence Safran builds industrial and commercial relations with the world's leading prime contractors and operators.

Headquartered in Heerbrugg Switzerland, Safran Vectronix AG is a global player in state-of-the-art optronic equipment, systems and sensors for military and civil applications. Through our extensive network, we export more than 95% of our products worldwide.

Wir setzen auf kreative, teamorientierte Menschen, die eine herausfordernde Zukunft in einem multikulturellen, internationalen Umfeld suchen. Wir suchen eine/n

IT Systems Engineer, Client Management, Support / HelpDesk

Die Hauptaufgaben dieser Stelle lassen sich wie folgt zusammenfassen:

- Mitverantwortung für den Bereich IT-Support / HelpDesk
- Entgegennahme, Verwaltung und Koordination von Incident und Problem Tickets
- Unterstützung der Benutzer bei alltäglichen IT-Anfragen
- Fehleranalyse, deren Behebung und Optimierung von bestehenden IT-Systemen vorwiegend im Client Management
- Lokale Ansprechperson für Anfragen der Gruppen-Informatik und Outsourcing Partnern
- Koordination mit externen Berater und Implementierungspartner vorwiegend im Client Management
- Erstellung und Aktualisierung von Dokumentationen

Ihre Ausbildung als Informatiker/Informatikerin ermöglicht es Ihnen, diese Aufgaben kompetent anzugehen. Im Dreier-team stellen Sie den reibungslosen Support sicher und stehen als interne Ansprechpersonen unseren Mitarbeitenden bei Anfragen und bei der Lösungsfindung zur Seite. Sie verfügen über Erfahrung im Bereich HelpDesk/Anwendersupport im Microsoft Umfeld (Windows, Office, etc.). Programmierkenntnisse für Skripts und Batch Programme sind ein Plus. Zudem zeichnen Sie sich durch hohe Kundenorientierung, Selbstständigkeit und Teamgeist aus. Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind zwingend. Französischkenntnisse von Vorteil.

Auf Sie wartet ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet. Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freut sich **Rosalba Sutter**, Human Resources, auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen per E-Mail (rosalba.sutter@safrangroup.com).

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen **Heinz Tschanett** (Tel. +41 71 726 72 71 oder E-Mail: heinz.tschanett@safrangroup.com), Director Information Systems, gerne zur Verfügung.