

Für unser IT-Team suchen wir nach Vereinbarung Unterstützung als IT-Systemadministrator/in 60%

Wir sind ein innovatives Druckerei-Unternehmen in der Ostschweiz und spezialisiert auf die Produktion von qualitativ hochwertigen Zeitschriften, Broschüren, Katalogen und Prospekten. Unseren Kunden bieten wir einen «Full Service» – vom kreativen Prozess bis hin zur Publikation – für den grösstmöglichen Erfolg unserer Verleger. Bei uns sind Datenjongleure, kreative, technische und handwerkliche Persönlichkeiten unter einem Dach vereint.

Ihr Aufgabenbereich

- Betrieb, Unterhalt und Weiterentwicklung unserer IT-Infrastruktur
- Administration der Benutzer- und Berechtigungsverwaltung (Active Directory)
- Betreuung der Server-, Netzwerk- und Virtualisierungsumgebung (Microsoft, VMware und Citrix)
- Betreuung der Client-Infrastruktur (Windows und macOS) inklusive Support und Störungsbehebung
- Sicherstellung der Datensicherung und Wiederherstellbarkeit (Veeam)
- Planung und Umsetzung von IT-Projekten
- Analyse, Eingrenzung und Behebung von Störungen im operativen Betrieb
- Dokumentation und kontinuierliche Optimierung der IT-Systeme

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Informatiker/in EFZ oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung mit Microsoft Client- und Serverbetriebssystemen sowie Active Directory
- Kenntnisse in VMware, Citrix und Veeam von Vorteil
- Erfahrung im Bereich Netzwerke (LAN/WLAN)
- Kenntnisse von Apple/macOS-Clients sowie Microsoft SQL Server sind von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsstarke, dienstleistungsorientierte und teamfähige Persönlichkeit
- Eigeninitiative, Flexibilität und Freude an abwechslungsreichen Aufgaben

Was wir Ihnen bieten

- Faire Arbeitsbedingungen (40-Stunden-Woche) und ein kollegiales, kreatives Arbeitsumfeld
- An Ihrem Geburtstag haben Sie frei.
- Eigene Personalvorsorgestiftung
- Eingespieltes, junges und dynamisches Team
- Zentraler Firmenstandort in der Nähe des Bahnhofs Goldach
- Inhabergeführtes Unternehmen mit kurzen Wegen und langfristiger Perspektive

AVD Goldach AG – Ihr neuer Arbeitsort?

Die Unternehmenskultur der AVD Goldach AG fördert ein offenes und wertschätzendes Arbeitsklima und bietet Ihnen in einem innovativen Arbeitsumfeld viel Raum für Eigenverantwortung. Auf Augenhöhe begegnen wir einander mit Respekt, Vertrauen und Ehrlichkeit.

Kontakt Mélanie Spirig | Telefon: 071 844 92 01 | E-Mail: job@avd.ch