

Die Firma **Thalmann Treuhand AG** ist eine Treuhanddienstleisterin im Zentrum der Stadt Weinfelden. Hier können Mitarbeitende ihre professionellen Ressourcen in einer anspruchsvollen, dynamischen Umgebung einbringen und erfahren gegenseitige Wertschätzung. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir einen/eine

Mandatsleiter:in Personal-/Lohnwesen 80% bis 100% **Payroll Expert:in**

In der Funktion als Mandatsleiter:in betreust und berätst du unsere Kundschaft ganzheitlich und selbständig mit Unterstützung durch Kundenberater, Sachbearbeiter und Sekretariat in verschiedenen Bereichen. Ergänzend unterstützt du andere Mandatsleiter bei komplexen Mandaten.

Deine Aufgabe

Die Anstellung als Mandatsleiter:in umfasst insbesondere die folgenden Aufgabengebiete:

- Lohnabrechnung: Lohnabrechnungen für rund 420 Mitarbeitende (Monatslohn / Stundenlohn) in aktuell 18 Kantonen erstellen
- Lohnausweise: Lohnausweise erstellen
- Personaladministration: Eintritte, Austritte und Mutationen erledigen, Arbeitgeberbescheinigungen ausfüllen
- Sozialversicherungen: Eintritte, Austritte und Mutationen melden, Bewilligungen einholen und prüfen, BVG-Meldungen ausführen, BVG-Ausweise und Versichertenverzeichnisse prüfen, Familienzulagen anmelden und verwalten, Schaden- und Leistungsfälle anmelden und verwalten, Taggeld-Abrechnungen und Entschädigungs-Gutschriften prüfen, weitere Formulare ausfüllen, Lohn-deklarationen ausfüllen, Rechnungen prüfen, Arbeitgeberkontrollen begleiten, sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen klären
- Grenzgängersteuer / Quellensteuer: Eintritte, Austritte und Mutationen melden, Abrechnungen erstellen, Rechnungen prüfen
- Arbeitsrecht: arbeitsrechtlichen Fragestellungen klären
- Administration / Korrespondenz: allgemeine Korrespondenz, Erstellen von Offertschreiben und Honorarbudgets, Prüfen von Fakturavorschlägen, Erstellen von Fakturen und Begleitschreiben

Zur Erledigung der Aufgaben stehen Abacus, Microsoft-Office und PLATO als Software zur Verfügung.

Du übernimmst in Abstimmung mit der Geschäftsleitung die fachliche Führung und Verantwortung für das eigene Kundenportefeuille bezüglich Mandatsbetreuung, Arbeitsplanung, Arbeitsprozesse und -abwicklung sowie Arbeitsqualität.

Dein Profil

Zu deinen Eigenschaften zählen neben Zuverlässigkeit und Sorgfalt auch ein sympathisches Auftreten sowie Freude am direkten Kundenkontakt. Du arbeitest gerne in einem gut eingespielten Team und kannst dich für eine selbständige und anspruchsvolle Tätigkeit begeistern. Du bist belastbar, einsatzfreudig und erfüllst zudem folgende Anforderungen:

- fachliche Weiterbildung im Bereich HR und Sozialversicherungen mindestens auf Stufe Fachausweis
- vertiefte Fachkenntnisse im Bereich Quellensteuer
- fundierte praktische Erfahrung in der Beratung und Betreuung von KMU
- gute und stilsichere Deutschkenntnisse
- geübter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Fremdsprachenkenntnisse in Französisch, Italienisch und Englisch sind von Vorteil

Unser Angebot

- Zusammenarbeit und Beizug von internen Fachexperten
- hohes Mass an Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- individuelle Förderung der persönlichen und fachlichen Entwicklung
- kollegiales Team
- fortschrittliche und flexible Anstellungsbedingungen:
 - o Jahresarbeitszeit mit flexiblen Arbeitszeiten
 - o Kompensation von Mehrstunden
 - o Homeoffice / ortsunabhängiges Arbeiten möglich
 - o Möglichkeit von unbezahltem Urlaub

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an Frau Anita Meyer. Wir freuen uns, dich kennen zu lernen.

Thalmann Treuhand AG, Marktplatz 3, 8570 Weinfelden

Email: anita.meyer@thalmann.ch

Telefon: +41 71 626 57 92