

Für unser engagiertes Team in Wil suchen wir **per 1. Januar 2025 oder nach Vereinbarung** eine/n

Immobilien-Bewirtschafter/-in 100%

Sie suchen eine neue Herausforderung in einem kleinen, offenen Team? Dann könnte dies Ihre neue Stelle sein. Wir sind im Bereich der Verwaltung von Mietliegenschaften hauptsächlich für eine Eigentümerfamilie tätig und wirken als eine Art Family-Office. Durch unsere schmale Struktur können Sie Ihr Fachwissen in verschiedensten Bereichen einbringen und mitwirken.

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Bewirtschaftung eines Portfolios aus Mietliegenschaften (zu betreuendes Portfolio in der Region Wil bis Zürich, hauptsächlich aus Wohnliegenschaften)
- Erstellen und Verarbeiten von Mietverträgen und Kündigungen
- Wiedervermietung (Inserate erstellen, Prüfung der Bewerber etc.)
- Übergabe und Abnahme von Mietobjekten sowie anschliessende Nachbearbeitungen
- Kontrolle und Kontierung der Kreditoren
- Erstellen von Nebenkostenabrechnungen
- Mahnwesen und Inkasso
- Korrespondenz mit verschiedensten Anspruchsgruppen
- Begleitung von anstehenden Umbau- / Sanierungsprojekten
- Leitung und/oder Mitarbeit bei Erstvermietungsaufrägen

Ihre Kompetenz:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Immobilien-Bewirtschaftung sowie eidg. Fachausweis Immobilien-Bewirtschafter /in
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Stilsicherer, schriftlicher und mündlicher Ausdruck
- Zuverlässige und exakte Arbeitsweise sowie gute organisatorische Fähigkeiten
- Angenehme Umgangsformen

Wir bieten Ihnen:

- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Familiäre Unternehmenskultur
- 5 Wochen Ferien und zusätzlich geschenkte Brückentage
- Freie Arbeitszeitgestaltung unter Berücksichtigung der Blockzeiten
- Moderner Arbeitsplatz

Haben Sie Interesse mehr über die Stelle zu erfahren? Senden Sie uns Ihre Bewerbung per Mail zu.

Immovida Immo-Treuhand AG, Petra Raths, Hofbergstrasse 53, 9500 Wil
Tel. 071 929 88 88, E-Mail petra.raths@immovida.ch