



GEMEINDE TEUFEN

## GEMEINDEKANZLEI



Die Gemeinde Teufen ist die zweitgrösste Gemeinde des Kantons Appenzell Ausserrhoden mit über 6'400 Einwohnern in drei Ortsteilen und Streusiedlungen. Als attraktiver Wohn- und Arbeitsort mit Blick auf den Säntis verbindet Teufen eine hohe Wohnqualität mit guten Freizeit- und Kulturangeboten.

Infolge einer beruflichen Neuorientierung der Stelleninhaberin können wir Ihnen per 1. Mai 2024 oder nach Vereinbarung eine vielfältige und spannende Stelle anbieten, als

### **Mitarbeiter/In Sekretariat Gemeindekanzlei (m/w)**

80-100%

#### **Was Sie erwartet**

- Allgemeine schriftliche Korrespondenz für das Gemeindepräsidium, die Kanzlei und das Erbschaftsamt
- Telefondienst für die Gemeindekanzlei
- Erstellen von Protokollauszügen
- Führen von Verzeichnissen, Archivierung und Aktenablage
- Organisation von Veranstaltungen
- Vorbereitung von Präsentationen
- Mithilfe bei der Administration von Wahlen und Abstimmungen
- Mitarbeit im Erbschaftsamt

#### **Was wir uns wünschen**

- abgeschlossene KV- oder Verwaltungslehre
- selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- ein Teammitglied, bei welcher Verantwortungsbewusstsein, Vertraulichkeit und Dienstfertigkeit selbstverständlich sind
- stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Kenntnisse im System Axioma sind von Vorteil

#### **Was wir Ihnen bieten**

- eine abwechslungsreiche Aufgabe mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen modernen Arbeitsplatz mit guter Infrastruktur
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit guten Sozialleistungen und Anbindung an den öffentlichen Verkehr
- ein motiviertes und aufgestelltes Team.

Weitere Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne Herr Pascal Vogel unter 071 335 00 80.

Sind Sie interessiert, diese spannende Herausforderung bei uns anzunehmen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über diesen [Link](#)