

Die Asga ist eine der grössten unabhängigen Gemeinschafts-Vorsorgeeinrichtungen der Schweiz. Seit 1962 engagieren wir uns für die berufliche Vorsorge von kleinen und mittleren Unternehmen aus Gewerbe, Handel, Industrie und Dienstleistung. Bei unseren 160 qualifizierten und motivierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern steht der Kunde im Mittelpunkt.

Zur Vervollständigung unseres Teams im Bereich der Unternehmenskunden suchen wir nach Vereinbarung eine:n

Direktkundenbetreuer:in 100%

Nach einer gründlichen Ausbildungsphase verantworten Sie die Anliegen unserer Unternehmenskunden. Sie stehen in Kontakt mit unseren Vertriebspartnern und Mitgliedfirmen und unterstützen sie so in der Zusammenarbeit mit der Asga Pensionskasse. Somit sorgen Sie mit Ihrem Engagement für zufriedene Asga-Kunden.

Ihre Tätigkeiten beinhalten abwechslungsreiche Aufgaben rund um die Personalvorsorge. Diese beinhalten insbesondere das eigenständige Erstellen von Offerten, das Onboarden von neuen Mitgliedfirmen in unseren Betriebssystemen, die Verantwortung der Datenpflege im CRM-System und weitere anspruchsvolle Aufgaben wie z.B. im Inbound die telefonische Beratung von kleinen und mittelgrossen Unternehmen. Sie stehen im mündlichen und schriftlichen Kontakt mit externen Anspruchsgruppen und internen Fachbereichen. Die Weiterbildung unserer Mitarbeitenden steht bei uns an oberster Stelle. So haben Sie die Möglichkeit, sich bei uns zu Fachexperten weiterzubilden und so durch Ihr Engagement in Projekten und Fachbereichen zu Gunsten der Asga mitzugestalten.

Sie verfügen über eine abgeschlossene Kaufmännische Grundausbildung und sind motiviert, sich fehlende Fachkenntnisse anzueignen. Ihre Muttersprache ist Deutsch. Weitere Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere Französisch und/oder Italienisch, sind von Vorteil aber nicht zwingend. Sie haben eine hohe Dienstleistungsmentalität, denken kundenorientiert und arbeiten gerne selbständig, zuverlässig und exakt. Zudem verfügen Sie über gute EDV-Kenntnisse (MS Office), besitzen ein ausgeprägtes Zahlenflair und haben eine Affinität zur Kommunikation via Telefon. Sie sind teamfähig und fühlen sich in einem jungen und dynamischen Team wohl.

Es erwartet Sie eine Organisation mit flachen Hierarchien, eine moderne Infrastruktur und somit auch die Möglichkeit, im Home Office arbeiten zu können. So ist sichergestellt, dass Sie Ihre vielfältigen Aufgaben effizient ausführen können und Spass an Ihrer Arbeit haben. Ein guter Teamgeist sowie ein angenehmes Arbeitsklima ist ebenfalls inklusive.

Die Asga als Arbeitgeberin bietet Ihnen Entfaltungsmöglichkeiten, umfassende Lohnnebenleistungen und natürlich eine vorteilhafte Vorsorgelösung. Gerne erwarten wir Sie im Herzen von St. Gallen für eine persönliche Kontaktaufnahme. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail.



Unser Standort / Ihr Kontakt

Asga Pensionskasse Genossenschaft
Cornelia Walser, Leiterin Personal
Rosenbergstrasse 16, 9001 St. Gallen
bewerbungen@asga.ch

Unsere Benefits



Homeoffice



Aus- und
Weiterbildung



flexible
Arbeitszeiten



Gesundheits-
förderung & Sport



Sozialversicherungs-
prämien