



Die TQM GmbH ist ein führendes Unternehmen im Bereich Reinraummesstechnik, Sterillufttechnik und Anlagenbau. Wir erstellen Reinräume, statten sie mit den neusten Komponenten aus und übernehmen Qualifizierung, Validierung und Kalibrierung. Zu unseren Kunden zählen Unternehmen aus dem Gesundheitswesen, der Biotechnologie, Pharmazie, Mikroelektronik, Lebensmittel- und Kunststofftechnik. Unsere Überzeugung: Qualität entsteht durch verantwortungsvolle Arbeit und konkrete Leistung. Wir erbringen beides.

Besitzen Sie eine «Hands-On»-Mentalität und möchten per sofort oder nach Vereinbarung eine neue berufliche Herausforderung antreten? Dann sind Sie bei uns richtig als:

Backoffice - Angestellte/r 100 % (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Ergänzung unseres bestehenden Administrationsteams
- Erledigung allgemeiner Korrespondenz, Sekretariatsaufgaben, Post und Versand
- Abwicklung von Offert-, Bestell- und Auftragswesen
- Führung von kleineren Projekten intern sowie extern
- Kundenempfang und Betreuung der Telefonzentrale
- Mitarbeit in der Terminkoordination und Reiseplanung unserer Aussendienstesätze
- Unterstützung im Debitoren- und Kreditorenwesen sowie im Einkauf/Transport
- Nach Möglichkeit und Neigung übernehmen Sie weitere Aufgaben für die Verkaufs- oder Geschäftsleitung
- Ansprechperson für Mitarbeitende und Kunden bei Fragen zu Aufträgen sowie Projekten

Ihre Qualitäten / Unsere Vorstellungen

- Sie besitzen eine kaufmännische Grundausbildung (EFZ)
- Sie konnten bereits Erfahrung in einer ähnlichen Position sammeln (von Vorteil)
- Gute Kenntnisse in MS Office-Anwendungen sowie macOS (von Vorteil)
- Sie sprechen und schreiben sehr gut Deutsch
- Sie sind es gewohnt, selbständig, gewissenhaft, termingerecht und zuverlässig zu arbeiten
- Sie denken und handeln kunden- und serviceorientiert
- Sie sind belastbar und ein herausforderndes Arbeitsumfeld schreckt Sie nicht ab
- Eine kommunikative und teamfähige Persönlichkeit runden Ihr Profil ab

Was Sie bei uns erwartet:

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, sich selbstständig in einem vielseitigen Aufgabengebiet einzubringen, das spannende Herausforderungen und interessante Projekte bietet. Sie erwartet ein kleines, gut eingespieltes Team in einem Unternehmen mit flacher Hierarchie, modernen Arbeitsplätzen und attraktiven Anstellungsbedingungen.

Kontaktieren Sie uns!

Fühlen Sie sich angesprochen oder haben Sie Fragen? Kontaktieren Sie uns telefonisch oder senden Sie uns direkt Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail. Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören!

Frau Brikena Pirku, 071 987 54 58 oder pirku@tqm-gmbh.ch
Mitglied der Geschäftsleitung