



Mädchensekondarschule
St. Katharina
Klosterweg 13
9500 Wil

www.kathi.ch
info@kathi.ch
071 911 46 46

Das Kathi in Wil ist eine privatrechtliche, staatlich anerkannte Mädchensekondarschule. Wir suchen per 01. August 2025 oder nach Vereinbarung eine/einen

Buchhalterin/Buchhalter 40%

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Buchführung inklusive der Budgetierung und Erstellen des Jahresabschlusses
- Kreditoren- und Debitorenmanagement, Mahnwesen
- Rechnungsverarbeitung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mehrwertsteuerabrechnung
- Personaladministration
- Erledigen von HR-Administrationsaufgaben
- Abwickeln von Krankheits- und Unfallmeldungen sowie Taggeldabrechnungen

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Von Vorteil Weiterbildung zum SachbearbeiterIn Rechnungswesen (HRM2) und SachbearbeiterIn Personalwesen
- Erfahrung im Bereich Rechnungswesen, in der Personaladministration und in der Lohnbuchhaltung
- Versierter Umgang mit MS Office sowie von Vorteil Abacus Kenntnisse
- Zuverlässige, saubere und effiziente Arbeitsweise mit hoher Qualitätsorientierung
- Leidenschaft für Arbeiten im Finanz- und Personalwesen
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen ein interessantes Arbeitsumfeld in einem kollegialen, dynamischen und kompetenten Team. Wenn Sie eine lebhaftere Atmosphäre mit jungen Menschen schätzen, erwartet Sie hier eine abwechslungsreiche Tätigkeit, in der Sie Ihre Talente entfalten können.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 30. September 2024 per Email an: corinne.alder@kathi.ch.

Werteschool | Leistungsschool | Tagesschool | Musische School