

Als motivierte Persönlichkeit, die sich gerne gestaltend in eine sich dynamisch entwickelnde Lebensversicherungsgesellschaft einbringt, sind Sie bei uns genau richtig. Mit Eigeninitiative und einem hohen Mass an Selbstständigkeit können Sie bei uns Ihre beruflichen Erfahrungen einbringen, sich entfalten und viel bewegen. Wir suchen per sofort einen

## Legal Counsel – Schwerpunkt Belgien (m/w/d) 100%

Auf Sie wartet ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum in einem professionellen Team.

PrismaLife ist eine dynamische, zukunftsorientierte Lebensversicherungsgesellschaft mit Sitz in Liechtenstein. Wir engagieren uns dafür, dass Menschen in eine finanziell sichere Zukunft blicken können. Ein Leben lang. Dafür entwickeln wir bedarfsgerechte Vorsorgeprodukte, die sich an den finanziellen Möglichkeiten unserer Kunden orientieren und eine gute Grundlage für ein sicheres Leben im Alter schaffen.

### Was Sie für uns tun:

- ❖ Sie beantworten rechtliche Fragestellungen im Bereich Produkte, Marketing & Vertrieb einschliesslich Kunden- und Vermittlerverträge
- ❖ Sie erstellen und überarbeiten Verträge mit Vertriebspartnern
- ❖ Sie beauftragen und betreuen externe Rechtsanwälte, ggf. auch hinsichtlich der Durchführung von Gerichtsverfahren aller Instanzen in Ihrem Verantwortungsbereich
- ❖ Sie bewerten und beantworten Kundenbeschwerden
- ❖ Sie unterstützen bei der Kommunikation mit der Aufsichtsbehörde in Liechtenstein
- ❖ Sie wirken mit bei der Konzeption und Erstellung neuer Lebensversicherungsprodukte sowie deren Weiterentwicklung und Aktualisierung aus rechtlicher Sicht und nehmen die rechtliche Prüfung vor
- ❖ Sie prüfen neu erstellte Formulare zur Vertragsänderung bzw. Leistungsbearbeitung auf ihre rechtliche Richtigkeit
- ❖ Sie übernehmen das Rechtsmonitoring in Ihrem Verantwortungsbereich

### Wer Sie sind:

- ❖ Sie verfügen über ein abgeschlossenes juristisches Studium bzw. entsprechende Kenntnisse
- ❖ Idealerweise verfügen Sie über Berufserfahrung in einem Versicherungs- oder Finanzunternehmen
- ❖ Sie bringen die Bereitschaft mit, sich in neue Rechtsgebiete einzuarbeiten
- ❖ Der Umgang mit den gängigen MS Office Programmen und anderen modernen Applikationen wie Teams ist für Sie eine Selbstverständlichkeit
- ❖ Sie sind ein Teamplayer und agieren kooperativ in einem engagierten Team und übernehmen gerne Verantwortung
- ❖ Sie kommunizieren und arbeiten aufgeschlossen, professionell und serviceorientiert
- ❖ Sie verfügen über eine exakte, analytische und strukturierte Arbeitsweise
- ❖ Sie verfügen über gute Deutsch- und Französischkenntnisse. Englisch- oder Niederländischkenntnisse sind ein Pluspunkt

### **Was Sie erwartet:**

- ❖ Wir bieten eine angemessene Vergütung und attraktive Sozialleistungen
- ❖ Wir bieten zukunftsgerichtete, nachhaltige Perspektiven durch eine gemeinsame Weiterentwicklung
- ❖ Wir unterstützen Sie bei Ihrer persönlichen Aus- und Weiterbildung
- ❖ Wir bieten einen modernen Arbeitsplatz in Ruggell, im Fürstentum Liechtenstein
- ❖ Wir unterstützen Sie dabei, die Anforderungen des Berufes und der Familie in Einklang zu bringen, indem wir attraktive Arbeitszeitregelungen gewähren. Bewerbungen von Wiedereinsteigern nach der Elternzeit sind herzlich willkommen

### **Worauf warten Sie?**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

PrismaLife AG  
Human Resources  
Industriering 40  
FL - 9491 Ruggell  
Tel. +423 237 00 00