

SACHBEARBEITER/IN

IMMOBILIENBEWIRTSCHAFTUNG

[M/W/D: 80 - 100%]

Du behältst den Überblick, organisierst gerne und interessierst dich für Immobilien? Bei der RT Verwaltungs AG unterstützt du den Leiter Bewirtschaftung im Tagesgeschäft und sorgst dafür, dass Informationen, Termine und Aufgaben zuverlässig zusammenlaufen.

Deine Aufgaben

- Du unterstützt den Leiter Bewirtschaftung in administrativen und organisatorischen Belangen.
- Du bearbeitest die Korrespondenz mit Eigentümerschaften, Mietparteien, Hauswartungen und Dienstleistern.
- Du koordinierst Termine und behältst Fristen sowie offene Aufgaben im Blick.
- Du pflegst Objekt- und Stammdaten und hilfst bei der Erstellung von Auswertungen und Präsentationen.
- Du unterstützt das Bewirtschaftungsteam bei laufenden Aufgaben und Projekten.

Dein Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Erfahrung in der Immobilienbranche
- Freude am Organisieren und eine selbstständige, sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Sicherheit im schriftlichen Ausdruck
- Einen routinierten Umgang mit MS Office und Offenheit für digitale Arbeitsmittel
- Ein freundliches, verbindliches Auftreten und einen diskreten Umgang mit vertraulichen Informationen
- Teamgeist und die Fähigkeit, auch in hektischen Situationen Prioritäten zu setzen

Darauf kannst du dich freuen

- **Verantwortung und Vertrauen:** Du übernimmst vielseitige Aufgaben und erhältst den Freiraum, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen.
- **Ein Team, das zusammenhält:** Dich erwartet ein familiäres Miteinander mit offener Kommunikation und gegenseitiger Unterstützung.
- **Digitales Arbeiten mit deinem Beitrag:** Moderne Prozesse erleichtern dir den Alltag. Gleichzeitig gestaltest du mit, wie wir unsere Abläufe weiterentwickeln.
- **Ein Arbeitsplatz zum Wohlfühlen:** Ergonomische Arbeitsplätze, moderne Technik und eine hochwertige Infrastruktur schaffen beste Voraussetzungen für deine Arbeit.
- **Perspektiven für deine Entwicklung:** Wir unterstützen dich mit gezielten Weiterbildungsmöglichkeiten dabei, dein Fachwissen auszubauen und beruflich weiterzukommen.

Kontakt

Wir freuen uns auf deine Bewerbung an:

RT Verwaltungs AG

Fabio Di Natale
+41 71 552 86 50
arbeiten@rtag.ch