

Die Groupe Minoteries SA ist ein dynamisches, innovatives und traditionsreiches Schweizer Lebensmittelunternehmen. An mehreren Standorten in der ganzen Schweiz verarbeiten wir hochwertige Rohstoffe aus der Landwirtschaft zu modernen und gesunden Nahrungsmitteln.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort **Müllheim (TG)** suchen wir **ab sofort** oder nach Vereinbarung eine engagierte, motivierte Persönlichkeit als

Einkäufer Rohware – strategisch und operativ 100% (w/m/d)

Ihre Hauptaufgaben:

- Umsetzung der Einkaufsstrategie für die Warengruppen Saaten, Komponenten und Verpackungsmaterialien.
- Verantwortung für die Beschaffung sowie die Betreuung und Weiterentwicklung der Lieferanten im zugewiesenen Verantwortungsbereich.
- Sicherstellung der Qualitäts- und Konformitätsanforderungen der beschafften Artikel.
- Bearbeitung von operativen Beschaffungsanfragen und Bestellungen unter Einhaltung der internen Prozesse.
- Unterstützung bei Stellvertretungen im strategischen und operativen Einkauf zur Gewährleistung eines reibungslosen Betriebs.
- Bearbeitung der zugewiesenen operativen Beschaffungsanfragen und Bestellungen.
- Unterstützung bei der Pflege und Verwaltung von Spezifikationen sowie von Preis-, Lieferanten- und Artikeldaten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Weiterbildung im Bereich Einkauf, Supply Chain Management, Technik, Handel oder eine gleichwertige Qualifikation.
- Mehrjährige Erfahrung im operativen und/oder strategischen Einkauf sowie im Lieferantenmanagement, idealerweise in einem industriellen oder lebensmittelverarbeitenden Umfeld.
- Breites Verständnis der Beschaffungsprozesse sowie Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen.
- Kenntnisse in der Verwaltung von Verträgen, Spezifikationen sowie Lieferanten- und Artikeldaten.
- Erfahrung in der standortübergreifenden Zusammenarbeit und ein gutes Verständnis für Qualitätsanforderungen.
- Hohe Flexibilität und Eigeninitiative. Selbstständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise.
- Ausgeprägte Teamfähigkeit sowie organisatorisches Geschick.
- Fähigkeit, mehrere Aufgaben und Prioritäten gleichzeitig effizient zu koordinieren.

Wir bieten Ihnen:

Eine abwechslungsreiche, spannende und selbstständige Tätigkeit in einem motivierten Team. Sozialversicherungen, die über dem gesetzlichen Minimum liegen. Mindestens 25 Tage Ferien pro Jahr. Ein modernes, schweizweit tätiges Unternehmen mit Entwicklungsmöglichkeiten.

Sind Sie bereit für eine neue Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen über www.gmsa.ch/de/karriere/#jobs

