



THE ROKKER COMPANY ist eine junge international tätige Jeans- und Motorradbekleidungsfirma. Um das Wachstum weiter vorantreiben, suchen wir eine(n)

Sachbearbeiter/in Buchhaltung (40 - 70%)

Ihre Aufgaben:

- Debitoren- und Kreditoren verbuchen
- Verwaltung von Verkäufen und Zahlungen durch E-Commerce
- Erstellen von MWST-Abrechnungen inkl. Abstimmung
- Verbuchen der täglichen Zahlungseingänge
- Kreditkartenabrechnungen verbuchen
- Kontakte mit Lieferanten, Geschäftspartner und internen Abteilungen
- Erstellen und Prüfen von Reports und Rechnungen
- Administration des Mitarbeiterreportings
- Allgemeine administrative und buchhalterische Aufgaben und Stellvertretungen innerhalb des Teams
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen

Ihr Profil:

- KV-Ausbildung mit Weiterbildung im Bereich Finanz- oder Rechnungswesen
- Fundierte Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Vernetzte Denkweise
- Saubere und sorgfältige Arbeitsweise
- Freude an Teamarbeit
- Stilsichere Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir bieten:

- Hohe Selbständigkeit mit freier Zeiteinteilung
- Offene und direkte Unternehmensstruktur
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Vielseitige Tätigkeiten
- Arbeit in einem dynamischen Team

Arbeitsort / Arbeitsbeginn

9443 Widnau / Sofort oder nach Vereinbarung

Kontakt:

Wir freuen uns über Ihr Interesse und bitten Sie, Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **ausschliesslich per E-Mail** an die folgende Adresse zu senden:

info@therokkercompany.com

THE ROKKER COMPANY AG
Herr Kai Glatt
Industriestrasse 64
9443 Widnau

Tel.: +41 (0)71 727 73 30
www.therokkercompany.com