



EIN JOB MIT MEHREREN AUSSICHTEN.

50 – 100%

WIR SUCHEN:

PAYROLL-SPEZIALIST/IN INTERIMSMANAGEMENT

PER SOFORT ODER NACH VEREINBARUNG

Als Personaltreuhand-Büro bieten wir unseren Kunden aus den unterschiedlichsten Branchen die ganze Bandbreite des Personalmanagements an. Über Interimsmanagement, Lohnbuchhaltung/Sozialversicherungen, Personalprojekte bis hin zur Arbeitgeber-Hotline können die Unternehmen auf unsere fachkundige und tatkräftige Unterstützung zählen.

WAS DU BEI UNS BEWEGST

- Du unterstützt unsere Kunden bei Engpässen in der Lohnbuchhaltung, solange bis deren Vakanz wieder besetzt ist oder die Unterstützung bei vorübergehend hohem Arbeitsaufkommen wieder abflacht
- Du wickelst selbständig die Löhne von A bis Z ab oder unterstützt das bestehende Payroll-Team
- Du erstellst für unsere Kunden Lohnabrechnungen inkl. monatliche Lohnläufe, erfasst Ein- und Austritte, pflegst lohnrelevante Daten im Stammdatensystem, meldest krankheitsrelevante Daten und Unfälle bei den Taggeldversicherungen, rechnest Kranken-, Unfall- und EO-Taggelder, Quellensteuern, Kinderzulagen, etc.

WAS DU VON UNS ERWARTEN DARFST

Bei uns kannst du sehr selbstständig arbeiten, ob beim Kunden, im Büro oder von Zuhause aus. Deine Arbeitszeiten teilst du in Absprache mit dem Kunden selber ein. Ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem lebhaften Umfeld, das ein Lernen «on the job» immer wieder aufs Neue fördert. Bei uns erwartet dich ein fachkundiges Team von HR-Spezialistinnen, auf welches du jederzeit zählen kannst.

WESHALB DIR DAS GELINGT

- Du bist ein/e ausgewiesene/r Payroll-Spezialist/in, bringst entsprechende Weiterbildung sowie Erfahrung im Payroll mit
- Du liebst die täglichen Herausforderungen im Payroll und kannst mit verschiedenen Rahmenbedingungen (Reglemente, OR, GAV etc.) problemlos umgehen
- Du hältst dich mit den laufenden Gesetzgebungen à jour und traust dich auch an anspruchsvolle Aufgabenstellungen
- Du schätzt die Vielseitigkeit und Abwechslung und kannst dir gut vorstellen bei verschiedenen Kunden zu arbeiten
- Deine überaus exakte, organisierte und kundenorientierte Arbeitsweise zeichnet dich aus
- Du verfügst über gute Anwenderkenntnisse in Excel und den Lohnprogrammen (SAP, Abacus von Vorteil)



Haben wir dein Interesse geweckt?
Dann sende uns deine Bewerbung.

Isabelle Haag
Teamleiterin
Interimsmanagement