HÖGG
Liftsysteme,
die bewegen.



Wir sind ein namhafter Hersteller und Lieferant von Treppenliften und Aufzügen für Personen mit eingeschränkter Mobilität. Für unseren lebhaften Standort in Lichtensteig/Toggenburg suchen wir per April 2027

Mitarbeiter/in Administration (80-100%)

Ihre Aufgaben

- Auftragserfassungen und Verrechnungen
- Post- und Exportpapiere erstellen / Postdienst
- Telefonische Kundenkontakte (privat/öffentlich)
- Serviceorganisation
- Mahnwesen / Spesenabrechnungen
- Mithilfe Teamanlässe organisieren
- Allg. Sekretariatsarbeiten im Jobsharing
- Sie sind wichtiger Angelpunkt zwischen Verkäufern-Kunden-Monteuren

Ihr Profil

- Kenntnisse im kaufmännischen Bereich, MS Office
- Freude am Umgang mit Kunden am Telefon
- selbständige, zuverlässige Arbeitsweise
- teamfähige, unkomplizierte Persönlichkeit
- Sprachkenntnisse erwünscht

Sie finden bei uns

- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- leistungsgerechte Entlöhnung und fortschrittliche Arbeitsbedingungen
- eine familiengeführte Unternehmung

Högg Liftsysteme AG
Wilerstrasse 137
9620 Lichtensteig
T 071 987 66 82 (direkt)
daniel.kressig@hoegglift.ch
www.hoegglift.ch

Möchten Sie in unserem dynamischen Team mitwirken?
Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung.

St. Gallen Bern Lausanne