

Die IT3 ist ein innovatives Dienstleistungsunternehmen im Bereich Immobilien und Treuhand an den Standorten Schaffhausen, St. Gallen und Zürich. Für unseren Standort in St. Gallen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n erfahrene/n

Sachbearbeiter/in **Immobilienbewirtschaftung (100%)**

Ihr Aufgabengebiet:

- Mithilfe bei der Betreuung eines Portfolios von Mietliegenschaften sowie von Objekten im Stockwerkeigentum
- Erstellung von Mietverträgen
- Direkter Kontakt mit Mietern, Handwerkern und Auftraggebern
- Auftragserteilung von Reparaturarbeiten
- Unterstützung bei Wohnungsübergaben und Abnahmen
- Vorbereitung und Protokollführung von STWEG-Versammlungen
- Führung der Datenqualität (EDV) und administrative Abwicklung bei Kündigungen
- Allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung mit Erfahrung in der Immobilienbewirtschaftung von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office, von Vorteil RIMO R5
- Eigenverantwortliche, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähig, flexibel, motiviert und belastbar

Das erwartet Sie:

- 4.5-Tage-Arbeitswoche, Freitagnachmittag frei
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Junges und kollegiales Team
- Gute Sozialversicherungsleistungen
- Moderne Infrastruktur

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Möchten Sie Teil unseres Teams werden? Bewerben Sie sich jetzt! Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.