

Die ELREC AG Firmengruppe ist eines der führenden Recycling-Unternehmen in Liechtenstein und der angrenzenden Ostschweiz. Unser Kerngeschäft liegt in der Planung und Ausführung von massgeschneiderten Entsorgungs- bzw. Recyclingkonzepten. Zu unseren Kunden zählen wir KMU-Betriebe bis hin zu Grosskonzernen aus den verschiedensten Branchen. Ergänzt wird unser Angebot durch eine breite Dienstleistungspalette und umfangreiche Logistiklösungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

Mitarbeiter Aktenvernichtung (m/w) (80–100%)

Aufgabenbereich:

- Vernichtung der Akten, Datenträger und Produkte
- Abholung und Transport von den zu vernichtenden Produkten bei den Kunden vor Ort
- Einhaltung der Verschwiegenheitspflicht, aller Sicherheits- und Datenschutzvorschriften während des gesamten Vernichtungsprozesses
- Tägliche Rapportführung über durchgeführte Aufträge und eventuelle Vorkommnisse
- Überwachung und Sauberhalten der Schredderanlagen

Fachkompetenzen:

- Abgeschlossene Lehre im handwerklichen Bereich
- Führerausweis B + BE zwingend
- Erfahrung in Logistik oder Entsorgung von Vorteil – Quereinsteiger willkommen!
- Einwandfreier Strafregisterauszug

Sozialkompetenzen:

- Körperlich belastbar und zuverlässig
- Gute Deutschkenntnisse (Wort und Schrift)
- Selbstständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Eine offene und freundliche Art im Umgang mit Kollegen und Kunden
- Gutes Erscheinungsbild

Wir bieten:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit Verantwortung
- Kollegiales Arbeitsumfeld
- Gründliche Einführung und Schulung
- Moderne Infrastruktur und faire Anstellungsbedingungen

Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: personal@elrec.net

Kontakt: Petra Sporle, Personalwesen : +423 377 51 47