

EVENT MANAGER (m/w/d) 80–100 %

Events Klosters & Davos Services GmbH

«Sports Unlimited» steht für einzigartige Events und sportliche Erlebnisse in der Region Davos Klosters. Als **Event Manager Klosters sowie für unsere Tochtergesellschaft Davos Services GmbH** gestaltest du diese aktiv mit und bringst die Destination mit Begeisterung und Engagement in Bewegung.

Deine Mission

Du realisierst Events in Klosters und Corporate Events (Firmenanlässe) für die Davos Services GmbH. Dabei behältst du den Überblick, koordinierst die verschiedenen Anspruchsgruppen und sorgst dafür, dass aus Ideen erfolgreiche Veranstaltungen werden.

Das bewegst du

- **Eventmanagement:** Du planst, organisierst und begleitest Events in Klosters sowie Corporate Events (Firmenanlässe) von der Idee bis zur Durchführung.
- **Koordination:** Du stimmst dich mit internen Abteilungen ab und sorgst für reibungslose Abläufe.
- **Projektarbeit:** Du bringst dich aktiv in Organisationskomitees ein und vertrittst die Interessen der Destination.
- **Netzwerk und Partnerschaften:** Du pflegst den Kontakt zu Veranstaltern, Partnern und weiteren Anspruchsgruppen und baust dein Netzwerk kontinuierlich aus.
- **Organisation und Administration:** Du verantwortest vielfältige Koordinationsaufgaben und stellst sicher, dass auch im Hintergrund alles rundläuft.

Das bringst du mit

- Kaufmännische Grundausbildung sowie Erfahrung im Eventmanagement
- Weiterbildung im Bereich Event- und/oder Projektmanagement von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und organisationsstarke Arbeitsweise
- Dynamische Persönlichkeit mit ausgeprägter Hands-on-Mentalität
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, wie Abend- und Wochenendeinsätzen
- Begeisterung für die Region Davos Klosters
- Muttersprache Deutsch und gute Englischkenntnisse
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und ausgeprägte IT-Affinität

Darauf kannst du dich freuen

- Vielfältige Events und sportliche Highlights in einer internationalen Destination aktiv mitzugestalten
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Zusammenarbeit mit einem engagierten Team und vielfältigen Partnern aus Sport, Tourismus und der Eventorganisation
- Dynamisches Arbeitsumfeld, in dem Eigeninitiative und Ideen gefragt sind
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Bereit, Davos Klosters in Bewegung zu bringen?

Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen. **Bitte sende sie an Priska Wolf, hr@davos.ch.**

Destination Davos Klosters
Priska Wolf // Human Resources
Talstrasse 41 // 7270 Davos Platz
Mail hr@davos.ch // Tel. +41 81 415 21 44
www.davos.ch // www.klosters.ch

DAVOS® KLOSTERS