



Einfach.Mehr.

Elektro-Material AG
Niederlassung Heiden

Thaler Strasse 1

9410 Heiden

Schweiz

Telefon +41 71 898 01 01

jasmin.edelmann@e-m.ch

elektro-material.ch

Elektro-Material AG mit neun Niederlassungen, dem EM Licht Kompetenzzentrum, EM-Industrie und den rund 750 Mitarbeitenden ist das führende Grosshandelsunternehmen der Schweizer Elektro-Installations-Branche. Mit einer Sortimentsbreite von über 250'000 Qualitätsartikeln und einem umfassenden Dienstleistungsangebot, von der Beratung bis zur Auslieferung, bieten wir das beste Gesamtpaket aus einer Hand. EM ist in die weltweit führende Rexel-Gruppe eingegliedert.

Für unsere Niederlassung in Heiden suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und motivierte Persönlichkeit als

Logistiker/in - Stv. Teamleiter 100% im Kleinteilelager

Deine Hauptaufgaben

Gemeinsam mit einer verantwortlichen Tageskraft gewährleistest du die reibungslose Abwicklung des operativen Tagesgeschäfts. Dies umfasst hauptsächlich die Aufgaben des Kommissionierens, Verpackens und der Bereitstellung von Kundenbestellungen sowie die Montage von Schalterkombinationen. Um sicherzustellen, dass die Waren rechtzeitig an den Schnittstellen um etwa 10.00 Uhr morgens und 20.30 Uhr abends übergeben werden, leitest du gemeinsam mit den Tagesverantwortlichen ein Team von etwa 30 Mitarbeitenden in ihren jeweiligen Fachbereichen.

Des Weiteren unterstützt du den Teamleiter bei Projektarbeiten, der Erstellung von Arbeitsplänen, der Erfassung und Analyse von Kennzahlen sowie der kontinuierlichen Optimierung der bestehenden Prozesse. Als Stellvertreter/in des Teamleiters übernimmst du während seiner Abwesenheit die personelle Verantwortung für das Team und fungierst als Ansprechpartner/in für die Schnittstellen im Unternehmen.

Dein Profil

Für diese Aufgabe benötigst du zwingend eine Weiterbildung im Bereich Logistik oder Prozessmanagement mit mindestens zwei Jahren Führungserfahrung. Du zeichnest dich durch faktenbasiertes, vernetztes Denken und Handeln aus und hast Freude an komplexen Aufgabenstellungen. Zudem bist du eine selbstständige, belastbare und zuverlässige Persönlichkeit mit hohen Sozialkompetenzen, die lösungsorientiert und wirtschaftlich handelt. Von Vorteil sind Erfahrungen mit ERP AS400 und WMS ASTRO und/oder eine allgemeine IT-Affinität. Das Erarbeiten und Auswerten von Exceltabellen, sowie ein sicherer Umgang mit Word und Outlook werden vorausgesetzt. Bereitschaft für wöchentlich wechselnde Arbeitszeiten von 07.30 – 17.00 Uhr und von 11.00 – 20.30 Uhr ist ebenfalls zwingend notwendig.

Unser Angebot

Nebst einer selbstständigen und abwechslungsreichen Aufgabe erwartest du ein kollegiales Umfeld, ein sympathisches Team und attraktive Anstellungsbedingungen. Bist du an dieser Herausforderung interessiert und erfüllst unsere Anforderungen? Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen zuhanden **Frau Jasmin Edelmann, HR-Assistentin**.