



Auto
Zollikofer

Wir bewegen Menschen seit 1946

Wir halten unsere Kunden mobil und stehen für kompetente Beratung rund ums Fahrzeug. Für dieses Ziel setzen sich die rund 70 Mitarbeitenden an unseren 3 Standorten jeden Tag mit grosser Kompetenz und Leidenschaft ein und sorgen dafür, dass unsere Kundinnen und Kunden jederzeit gut unterwegs sind.

Für unseren Standort in St.Gallen suchen wir Verstärkung:

Kaufmännischer Mitarbeiter Administration Empfang (w/m) 100%

Das sind deine Aufgaben

- Du sitzt in der ersten Reihe, bist die kompetente Ansprechperson für Kunden und Mitarbeiter, ein Organisationstalent und das sympathische Gesicht beim Empfang
- Die Telefonzentrale und die Kundenbetreuung unterliegen deinem Aufgabenbereich
- Du bist zuständig für die Fakturierungen
- Du übernimmst Aufgaben im Bereich Kreditorenbuchhaltung und in der Fahrzeugdisposition
- Kundenzufriedenheitsumfragen am Telefon und Korrespondenz zählen zu deinen weiteren Aufgaben

Das bringst du mit

- Fundierte kaufmännische Kenntnisse
- Freude im Umgang mit Kunden
- Einwandfreies und stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Freude an Autos
- Einen hohen Qualitätsanspruch an deine Arbeit
- Englisch- und Französischkenntnisse von Vorteil
- Erfahrung mit Kreditorenbuchhaltung

Das bieten wir dir

- Ein gut eingespieltes Team, das sich gegenseitig unterstützt und Herausforderungen gemeinsam meistert
- Ein Unternehmen, das die Zukunft der Mobilität aktiv mitgestaltet
- Eine offene und transparente Kommunikation, wir begegnen uns auf Augenhöhe
- Geregelter Arbeitszeit, Ausgleich von Mehrstunden
- Kostenloser Parkplatz
- Betriebseigene Küche mit Aufenthaltsraum für die Mittagspause

Haben wir dein Interesse geweckt?

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung:

Online: <https://autozollikofer.ch/bewerbung>

per Email: tobias.zollikofer@autozollikofer.ch

Tobias Zollikofer