



Die Appenzeller Kantonalbank ist die Anlage-, Vorsorge- und Kreditbank der Appenzellerinnen und Appenzeller. Wir bieten als Universalbank mit etwas mehr als 100 Mitarbeitenden ein umfassendes, qualitativ hochstehendes Dienstleistungsangebot.

Mitarbeiter/in Sekretariat Private Banking (60 – 100%)

Wir suchen eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter zur Ergänzung des Teams Beratungssupport Anlagekunden. Neben klassischen Sekretariatsaufgaben unterstützen Sie das gesamte Team unserer Anlageberaterinnen und Anlageberater sowie den Bereichsleiter Anlagekunden. Zudem arbeiten Sie in kleineren Teilprojekten mit und übernehmen vielseitige Spezialaufgaben.

Wir erwarten:

- Kaufmännische Grundausbildung mit Berufserfahrung im Bankenumfeld
- Idealerweise Berufserfahrung als Sekretär/in oder Assistent/in
- Serviceorientiertes und selbstständiges Denken und Handeln
- Kommunikative Persönlichkeit
- Teamfähigkeit und Flexibilität

Wir bieten:

- Ein motiviertes und erfolgreiches Anlage-Team
- Selbstständige und spannende Tätigkeiten mit Möglichkeiten, sich selber aktiv einzubringen
- Eigenverantwortliches Handeln
- Ein gutes Betriebsklima und Fairness mit attraktiven Anstellungsbedingungen
- Vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten mit grosszügiger Unterstützung

Sind Sie interessiert? Senden Sie Ihre Bewerbung bitte an personal@appkb.ch.
Thomas Brägger, Bereichsleiter Anlagekunden, Tel. 071 788 88 16, steht Ihnen für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.