



Kaufmännische Allrounder:in (80-100%)

Seit knapp 30 Jahren steht BOSS Chemie AG für Schweizer Qualität in der Chemie am Standort in Wittenbach.

Mit unserer Innovationskraft, Flexibilität und Zuverlässigkeit sind wir ein etablierter Hersteller von chemischen und chemisch-technischen Produkten.

Unsere Leidenschaft für Chemie geht weit über die Herstellung hinaus. Als kompletter Dienstleister und engagierter Partner an der Seite unserer Kunden gewährleisten wir Sicherheit, Verfügbarkeit und höchste Produktqualität und streben nach höchster Zufriedenheit bei unseren Kunden.

Wir suchen zu nächstmöglichem Eintrittsdatum Verstärkung in unserem Team, um gemeinsam die Zukunft der Chemie zu gestalten.

Das bewegen Sie

- Selbständige Bearbeitung der Auftragsabwicklung, von der Offert Erstellung bis zur Rechnungsverbuchung
- Unterstützung im Einkauf von Rohstoffen und Verpackungskomponenten
- Aktualisierung und Mutation der Stammdaten im ERP
- Erstellung von Produktdatenblätter für unsere Produkte
- Unterstützung der Finanzbuchhaltung

Das bringen Sie mit

- Grundausbildung im technischen oder kaufmännischen Bereich
- Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse, mündlich und schriftlich
- Wille zur Weiterbildung im Bereich der Finanzen

Diese kaufmännische Allrounder-Stelle in einem kleinen und familiären Unternehmen bietet ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit verschiedenen Tätigkeitsfeldern. Fühlen Sie sich angesprochen, dann wartet hier eine echte Gelegenheit auf Sie.

Sie dürfen uns gerne Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Weiterbildungsdokumenten, Arbeitszeugnissen und einem kurzen Motivationsschreiben per E-Mail oder per Post zusenden.

BOSS Chemie AG
z.Hd. Philipp Setz
Industriestrasse 28
9300 Wittenbach

E-Mail: p.setz@boss-chemie.ch