

Hast du Freude daran, Menschen zu begleiten und den für sie passenden Arbeitsplatz innerhalb der dreischiibe zu finden?

Die Stiftung dreischiibe ist ein innovatives, gemeinnützig soziales Unternehmen. In unserem vielseitigen Dienstleistungs- und Gewerbezentrum in Herisau, St. Gallen und Flawil schaffen wir für Menschen mit psychischer Beeinträchtigung berufliche und persönliche Perspektiven an 220 Arbeits-, Ausbildungs- und Integrationsplätzen. Im Tageszentrum und im Begegnungszentrum in St.Gallen fördern wir soziale Integration mit 63 Besucherplätzen.

Zur Verstärkung unseres HR-Teams suchen wir per **1. November 2026** eine engagierte, selbstständige und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

HR-Koordinator:in begleitete Arbeitsplätze (50-60 %)

Deine Aufgaben

- Du gewinnst Menschen mit einer IV-Rente für unsere begleiteten Arbeitsplätze und koordinierst deren Aufnahme
- Führung von Erstgesprächen sowie Abklärung von Fähigkeiten, Interessen und Einsatzmöglichkeiten
- Du organisierst Besichtigungen in den Bereichen und Eintritte
- Sicherstellung einer optimalen Belegung der Arbeitsplätze in Zusammenarbeit mit den Bereichsleitungen
- Pflege und Ausbau des Netzwerks zu IV-Stellen, Sozialdiensten, Beiständen und weiteren zuweisenden Stellen
- Beratung der Bereichsleitungen in arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Erstellung von Belegungsstatistiken und Kennzahlen
- Aktualisierung von Prozessen und QM-Dokumentationen
- Du wirkst bei der Weiterentwicklung des Belegungsmanagements und in bereichsübergreifenden Projekten mit

Dein Profil

- Du begegnest Menschen empathisch, handelst initiativ und denkst vernetzt
- Du hast Freude daran, Beziehungen aufzubauen und freie Arbeitsplätze gemeinsam mit den Bereichsleitungen aktiv zu besetzen
- Eine mehrjährige Erfahrung im HR, Recruiting, Sozialversicherungs-, oder Sozialbereich oder in einer vergleichbaren koordinativen Funktion bringst du mit
- Menschen in unterschiedlichen Lebenssituationen berätst du kompetent und trittst sicher auf
- Du kommunizierst stilsicher in Wort und Schrift und setzt MS Office sowie HR-Tools sicher und routiniert ein
- Du organisierst deine Arbeit strukturiert, setzt Prioritäten und arbeitest selbstständig
- Eigenverantwortung, Qualitätsbewusstsein und Diskretion zeichnen dich aus
- Du besitzt den Führerausweis Kategorie B und ein eigenes Fahrzeug für Termine an unseren verschiedenen Standorten

Die dreischiibe bietet

- Eine vielseitige Funktion mit hoher Gestaltungsmöglichkeit
- Sinnstiftende Tätigkeit mit gesellschaftlicher Wirkung
- Motiviertes Fachteam und wertschätzende Unternehmenskultur
- Attraktive und zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Interne und externe Weiterbildungsangebote

Noch Fragen? Batoul Keller, HR-Leiterin steht dir unter Tel. 071 243 58 84 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@dreischiibe.ch.
Bitte teile uns auch deine Lohnvorstellung und das frühestmögliche Eintrittsdatum mit