

Die Sozialen Dienste Vorderland AR sind eine Fachstelle für die gesetzliche und freiwillige Soziale Arbeit und leisten einen wichtigen Beitrag zur psychosozialen Grundversorgung der Bewohnerinnen und Bewohner im Appenzeller Vorderland. Wir suchen per 1. Oktober 2026 oder nach Vereinbarung einen/eine

Sachbearbeiter/in Berufsbeistandschaft 60 - 70%

Ihre Hauptaufgaben umfassen:

- Administrative Arbeiten im Bereich der Mandatsführung (z.B. Rückerstattungen bei Krankenkassen und Ergänzungsleistungen bewirtschaften)
- Übernahme von Aufgaben im Auftrag der mandatsführenden Beistandspersonen
- Pflege der Klientendossiers und Datenerfassung im Fallführungssystem (Klib)
- Telefon- und Kundenempfang
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten (z.B. Postverarbeitung, Archivierung, Homepage bewirtschaften)

Für diese anspruchsvolle Aufgabe bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute ICT-Kenntnisse
- Selbständige und speditive Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Freude am Kontakt mit Menschen

Wir bieten Ihnen:

- Interessante und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz in Heiden AR
- Fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Interimsleiter der SDV AR, Lukas Feierabend, Tel. 071 898 83 81, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte per E-Mail an lukas.feierabend@sdv-ar.ch

