



Wir sind eine attraktive Gemeinde im Dreiländereck mit über 7'100 Einwohnerinnen und Einwohnern und suchen zur Verstärkung unseres Teams per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Bauamt (80-100% oder Jobsharing 2x 50%)

Ihre Aufgaben

Unsere Bauverwaltung bearbeitet vielfältige Aufgaben wie Baupolizei, Feuerschutz, Hoch- und Tiefbau, Umweltschutz, Entsorgung sowie Statistik und ist als Kompetenzzentrum weitgehend selbständig. Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören insbesondere:

- Anlauf-, Auskunfts- und Koordinationsstelle in Baufragen
- administrative Prüfung und Bearbeitung der Baugesuche
- Beratung der Kunden/Innen am Schalter und Telefon
- selbständige Abwicklung der vielfältigen Büroarbeiten

Wir erwarten

- kaufmännische Grundausbildung (vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung) oder technische Ausbildung im Bauwesen mit Weiterbildung
- Weiterbildung als Fachperson Bau & Umwelt GFS oder Bereitschaft zur berufsbegleitenden Absolvierung dieses Lehrgangs
- zuverlässige, exakte und selbständige Arbeitsweise
- loyale, verantwortungsbewusste Persönlichkeit
- kunden- und dienstleistungsorientierte Person mit hoher Sozialkompetenz
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office) und evtl. GemDat und AXIOMA

Wir bieten

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team
- gute und fortschrittliche Arbeitsbedingungen
- fachbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- gute Sozial- und Versicherungsleistungen

Nähere Auskünfte erteilen Ihnen Herbert Perchtold, Leiter Bauamt, Tel. 071 886 10 37, E- Mail: herbert.perchtold@thal oder Laura Tasinato, Leiterin Bausekretariat, Tel. 071 886 10 36, E-Mail: laura.tasinato@thal.ch.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E- Mail an: hr@thal.ch