



hirschautomobile

Automobile Kompetenz.

Nicht einfach ein Autohaus: Die Hirsch Automobile AG als eines der führenden Kompetenzzentren für die Marken Mercedes-Benz und AMG setzt Masstäbe.

Wir suchen per sofort oder nach Übereinkunft eine:

Mitarbeiterin im Empfangsteam / Administration 80-100%

Ihre Aufgaben:

- Bedienung der Telefonzentrale
- Kundenempfang / Kundenbetreuung
- Unterstützung und Mithilfe im operativen Marketing
- Verwaltung und Bewirtschaftung von Büromaterial
- Allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Gepflegte Erscheinung
- Teambewusst und kommunikationsfähig
- Freude am Kundenkontakt
- EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Mündliche Kommunikation in Englisch/Französisch sind von Vorteil

Sie sind die freundliche Stimme bei der Hirsch Automobile AG. Sympathisch und professionell begrüssen Sie unsere Kunden am Telefon oder am Empfang. Sie sind teamfähig, arbeiten exakt und selbstständig.

Was wir bieten:

Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit an einem Arbeitsplatz mit modernster Infrastruktur. Eine in der Branche überdurchschnittliche Entlohnung inkl. einem attraktiven Bonussystem und dies in einem engagierten Team mit angenehmen Arbeitsklima.

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme und Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail an: info@hirsch-automobile.ch



Mercedes-Benz

Hirsch Automobile AG

Teslastrasse 3, 9015 St. Gallen - Abtwil
071 313 28 28, hirsch-automobile.ch