Die Hydrel AG steht seit 1947 für anspruchsvolle Feinschnitt-Teile und Baugruppen im Metallbearbeitungsbereich. Unser Kundenangebot erstreckt sich auf das gesamte Spektrum an Folgebearbeitungsprozessen. Als Zulieferer für verschiedenste Industrien vertrauen unsere Kunden auf kompromisslose Qualität, Präzision und technische Kompetenz. Dafür sorgen unsere 150 Mitarbeitenden, die mit Fachwissen, Engagement und Teamgeist den Standort Schweiz stärken.

Wir suchen **per sofort** oder nach Vereinbarung

Sachbearbeiter/in Verkaufsinnendienst 100% (m/w/d) (Stv. Leiter Verkaufsinnendienst)

Ihr Aufgaben:

- Erfassen und Bearbeiten von Kundenbestellungen, Auftragsänderungen und Auftragsbestätigungen im ERP-System (SAP)
- Überwachung und Bearbeitung der Aufträge in den Kundenportalen sowie der Liefertermine
- Sicherstellung einer termingerechten Auftragsabwicklung
- Erstellung von Versanddokumenten sowie Bearbeitung von Gut- und Lastschriften
- Pflege und Kontrolle der Verrechnungspreise
- Erteilung von Transportaufträgen an Spediteure sowie Organisation und Koordination der Export- und Zollabwicklung
- Disposition und Überwachung des Kundenleihguts (Mehrweggebinde)
- Bearbeitung von Beanstandungen und Retouren im zugewiesenen Verantwortungsbereich
- Erstellung und Auswertung von Bereichskennzahlen und Kundenstatistiken
- Selbstständige Führung der Kundenkorrespondenz sowie Übernahme allgemeiner Sekretariatsaufgaben, Mitarbeit in Projekten
- Unterstützung der Telefonzentrale und des Empfangs
- Vertretung des Leiters Verkaufsinnendienst in dessen Aufgaben bei Abwesenheit

Ihr Profil

- Zwingend erforderlich sind eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung (EFZ) sowie eine Weiterbildung im Bereich Import/Export
- Mindestens fünf Jahre Berufserfahrung in der Auftragsabwicklung
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung sowie schnelle Auffassungsgabe
- Vernetztes Denken, Verständnis für bereichsübergreifende Zusammenhänge sowie die Fähigkeit zur Zusammenarbeit und Koordination mit internen Schnittstellen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und gute SAP-Anwenderkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse; weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Zuverlässige, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Initiative, belastbare sowie flexible Persönlichkeit

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden, internationalen und dynamischen Umfeld. Sie haben die Möglichkeit, Ihre Fähigkeiten und Ideen einzubringen und aktiv zum Erfolg unseres Unternehmens beizutragen. Eine offene Zusammenarbeit, gegenseitige Unterstützung und ein gemeinsames Engagement zeichnen uns aus. Dabei stehen unsere Kunden stets im Mittelpunkt unseres Handelns. Ergänzend bieten wir Ihnen attraktive Anstellungsbedingungen. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: hr@hydrel.ch

Hydrel AG, Hofstrasse 40, 8590 Romanshorn. Ihr Ansprechpartner: Thomas Eugster Tel. +41 71 525 45 71.

Wir berücksichtigen für diese Position ausschliesslich Direktbewerbungen. Anfragen und Dossiers von Personalvermittlungen können leider nicht berücksichtigt werden. Vielen Dank für Ihr Verständnis.