

KUNSTVEREIN ST.GALLEN

fördert sammelt vermittelt vereint

Ausstellung Edition Führung Good Life Books Kinder Kunst Klub Kunstgespräch

Monatsposter Nachtschicht Offenes Kunstlabor Performance Publikation Unterwegs

Werkdiskurs Zeichnen mit...

Der Kunstverein St.Gallen ist einer der ältesten Kunstvereine der Schweiz. Er fördert, vermittelt und sammelt bildende Kunst in der Stadt und der Region St.Gallen. Die Aktivitäten des Kunstvereins sind eng mit den Tätigkeiten des Kunstmuseums St.Gallen verknüpft, das zu den etablierten Kunstmuseen der Schweiz zählt.

Sachbearbeiter*in Sekretariat und Buchhaltung 50%

Wir suchen per 1. Februar 2025 oder nach Vereinbarung eine erfahrene und verlässliche Persönlichkeit, die das Sekretariat des Kunstvereins St.Gallen selbständig führt, und die im Alltagsgeschäft mit Engagement Ansprechperson für die Vereinsmitglieder und die Organe des Vereins ist.

Administrative und organisatorische Aufgaben:

- Ansprechperson für Mitglieder
- Führung der Vereinsbuchhaltung mit Proffix Software
- Verwaltung der Adressdatenbank
- Planung und Durchführung von Postversänden
- Betreuung Webseite und Social-Media-Kanäle
- allgemeine Administrationsaufgaben (Protokolle, Korrespondenz, Archiv)
- Verwaltung von Editionen, Plakaten, Postkarten
- Mithilfe bei der Organisation von Projekten, Kunstreisen und Exkursionen

Kompetenzen und Erfahrungen:

- Kaufmännische Ausbildung (EFZ oder vergleichbar) mit Kenntnissen in der Buchhaltung
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office-Programmen
- CMS- und Social-Media-Kenntnisse
- Ausgezeichnetes Deutsch mündlich und schriftlich, gute Englischkenntnisse
- Organisationstalent, initiative Persönlichkeit
- Interesse an bildender Kunst

Wir bieten:

- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem lebendigen Kunstbetrieb am Puls der Zeit
- Jahresarbeitszeit
- 5 Wochen Ferien

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung bis 31. Dezember 2024 an:

Nadia Veronese, Leiterin Kunstverein, nadia.veronese@kunstverein.sg.