



Wir sind ein familiengeführtes Unternehmen für Gardinen und Dekorationsstoffe mit einem eigenen, leistungsstarken angegliederten Konfektionsbetrieb.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Kaufmännische/n Sachbearbeiter/in (100%)

Diese Hauptaufgaben erwarten Sie:

- Auftragsbearbeitung unserer Kunden- und Konfektionsaufträge
- Allgemeine Büroarbeiten
- Telefonische und schriftliche Betreuung unserer Kunden und Lieferanten
- Unterstützung unserer Buchhaltung

Unsere Erwartungen:

- Ausbildung als kaufmännische Angestellte oder vergleichbare berufliche Erfahrung
- Kundenorientierte, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Umsetzungsstarke Persönlichkeit mit Organisationstalent
- EDV- und MS Office-Kenntnisse
- Französischkenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen abwechslungsreiche Arbeiten in einem aufgestellten Team an einem modernen Arbeitsplatz.

Sind Sie an dieser Herausforderung interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

*Stardecor AG
Manfred Brunner
Landhausstrasse 4
9053 Teufen
bewerbungen@stardecor.ch*