



Grabs ist eine attraktive und innovative Wohn- und Arbeitsgemeinde im Werdenberg.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir ab 01. Juni 2025 eine/n zuverlässige/n und motivierte/n

## Mitarbeiter/in Bauverwaltung 80-100%

### Ihre Hauptaufgaben umfassen:

- Erfassen und Bearbeiten von Baugesuchen
- Schreiben von Sitzungsprotokollen
- Allgemeine Korrespondenz und Sekretariatsarbeiten
- Fakturierung von Gebühren
- Auskunftserteilung am Schalter und am Telefon
- Leitung des Umweltschutzamtes
- Mitarbeit und Teilstellvertretung in den Bereichen Feuerschutz, Liegenschaften, Tiefbau und Parkuhrenbewirtschaftung

### Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung in der Baubranche, der Verwaltung oder eine Grundausbildung in der Baubranche mit kaufmännischer Erfahrung
- gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Gewandtheit in mündlicher und schriftlicher Kommunikation
- verwaltungsrechtliches Interesse
- selbstständige, verantwortungsbewusste, flexible und teamfähige Persönlichkeit mit hohem Dienstleistungsverständnis
- Bereitschaft zur Weiterbildung in den Bereichen Bau, Raum und Umwelt

Es erwarten Sie moderne Anstellungsbedingungen, ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet sowie fortschrittliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Thomas Lippuner, Leiter Bau- und Infrastruktur, Tel. 081 772 08 30, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Mail an: [personaldienst@grabs.sg.ch](mailto:personaldienst@grabs.sg.ch).

[www.grabs.ch](http://www.grabs.ch)