



Reinigungsfachkraft 100 % Räumlichkeiten Kongresszentrum Davos

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine Reinigungsfachkraft Kongresszentrum Davos.

Aufgabenbereich

- Reinigungsarbeiten sämtlicher Räume, Foyers sowie des Mobiliars und der hygienischen Einrichtungen im Kongresszentrum
- Einfache Unterhalts-, Pflege- und Wartungsarbeiten der Geräte und Hilfsmittel
- Einhaltung der Hygienevorschriften

Anforderungen

- Berufserfahrung in der Büro- und Gebäudereinigung
- Gründliche, selbständige, exakte und diskrete Arbeitsweise
- Belastbarkeit sowie hohe Flexibilität zu unregelmässigen Arbeitseinsätzen und Wochenenddiensten
- Deutschkenntnisse
- Teamfähiges, freundliches und gepflegtes Auftreten

Können wir Sie begeistern? Dann sollten wir uns kennenlernen. Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung an hr@davos.ch.

Kontakt

Destination Davos Klosters
Priska Wolf // Human Resources
Talstrasse 41 // 7270 Davos Platz
Tel. +41 81 415 21 44 // hr@davos.ch
www.davos.ch // www.klosters.ch

